



แผนบริหารความเสี่ยง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 การวางระบบการบริหารความเสี่ยงภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	1
1.3 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	3
1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
1.5 กรอบการบริหารความเสี่ยง	4
1.6 นิยามคำศัพท์	5
ส่วนที่ 2 แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	6
2.1 การวิเคราะห์องค์กร	6
2.2 การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	8
2.2.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	8
2.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	8
2.2.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	9
2.3 การระบุความเสี่ยง	10
2.4 การประเมินความเสี่ยง	10
2.5 การตอบสนองความเสี่ยง	12
2.6 การติดตามและทบทวน	15
2.7 การสื่อสารและการรายงาน	18
ส่วนที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	19
3.1 ประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	19
3.2 ผลประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	21
3.2.1 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย	21
3.2.2 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามประเภทความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	22
3.2.3 ประเด็นความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
3.3 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	23
3.4 แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)	30
ภาคผนวก	32

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสมโดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง 2 ประการ คือ

1) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบการดำเนินงาน รวมถึงสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และหาวิธีการป้องกันหรือรับมือกับผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA) (ปรากฏในหน้าที่ 23) สามารถสรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยงแยกตามประเภทความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ได้ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	จำนวนความเสี่ยงตามผลการประเมิน				รวม
	ต่ำ L	ปานกลาง M	สูง H	สูงมาก E	
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	1	4	3	8
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	-	3	8	-	11
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	3	-	3
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	1	3	4
รวม	-	4	16	6	26

จากตาราง จะเห็นว่าผลประเมินความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 26 ประเด็น **มีความเสี่ยงสูงมาก (E) คิดเป็นร้อยละ 23.08 ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสูง (H) คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระดับปานกลาง (M) คิดเป็นร้อยละ 15.38 และระดับต่ำ (L) คิดเป็นร้อยละ 0**

ดังนั้นมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเฉพาะประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงมาก (E) ซึ่งมีจำนวน 6 ประเด็น จำแนกตามประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) : 3 ประเด็น**

1) จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนรับ อาจส่งผลกระทบต่อประมาณและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

2) ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ระดับทักษะอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สู่ความเป็นมืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย

3) การเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผลให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่เพียงพออาจ
ส่งผลต่อกลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย

● **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) : 3 ประเด็น**

4) สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น

5) สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงาน ของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคล ซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบ การดำเนินงานให้สามารถผลักดันแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ อีกทั้งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่ม โอกาสที่จะดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยอาศัยแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาประยุกต์และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยนำมาใช้เป็นกรอบและ แนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมถึง การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การวางระบบการบริหารความเสี่ยงภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

หมวด 2 นโยบายการเงินการคลัง ส่วนที่ 2 การดำเนินการทางการคลังและงบประมาณ **มาตรา 30** ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังให้เป็นไปตามนโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ **มาตรา 79** ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2.2 พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 หลักธรรมาภิบาล มาตราที่ 20 นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

1.2.3 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 (ที่ กค. 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562)

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ 4 กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

1.2.4 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ที่ กค. 0409.3/ว36)

กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
3. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
4. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
6. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
7. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

1.3 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1.3.1 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบการดำเนินงาน รวมถึงสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และหาวิธีการป้องกันหรือรับมือกับผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เป็นอย่างน้อย

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ บนฐานของนวัตกรรมและภูมิปัญญาไทย

2) พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งวิชาชีพครู และสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3) เจตนารมณ์ (Intention)

1. มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการผลิตครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีสมรรถนะสูง รวมถึงการพัฒนาครูประจำการให้มีคุณภาพ
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ที่ดีงาม สามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

4) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม

1.5 กรอบการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ บนฐานของนวัตกรรมและภูมิปัญญาไทย				
พันธกิจ : ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งวิชาชีพครู และสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและ พัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การ สร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรม
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์				
G : 1-1 ยกระดับ คุณภาพชีวิต ชุมชน จังหวัด ราชบุรี และ จังหวัด สมุทรสงคราม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม G : 1-2 ยกระดับ คุณภาพ การศึกษาในพื้นที่ จังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม	G : 2-1 บัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัยมีอัต ลักษณ์และสมรรถนะ เป็นเลิศ เป็นที่ต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต G : 2-2 บัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัย สามารถ ถ่ายทอดหรือปมเพาะ คุณลักษณะ 4 ประการ G : 2-3 ครูที่สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัย ได้รับการ เสริมสมรรถนะเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง	G : 3-1 มีหลักสูตรใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุงที่ทันสมัย และ หลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงและตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่นและ ประเทศชาติ G : 3-2 อาจารย์จัดการเรียนรู้ แบบ Meta Active Learning เพื่อยกระดับการศึกษา G : 3-3 แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย G : 3-4 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีอัต ลักษณ์ใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน G : 3-5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล	G : 4-1 มหาวิทยาลัยมี ระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ และ คล่องตัวโดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาล พร้อมเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐ G : 4-2 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับระดับชาติ หรือนานาชาติ ด้านการ เป็นสถาบันการศึกษา เพื่อ ท้องถิ่น G : 4-3 มหาวิทยาลัยมี ระบบและแนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ผลกระทบจากสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง	G: 5-1 สร้างองค์ความรู้ และผลิตนวัตกรรม รวมทั้งใช้การวิจัยเป็น ฐานในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาค
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยง ด้านการเงิน	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ	

1.6 นิยามคำศัพท์

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ในอนาคต ที่มีความไม่แน่นอน (Uncertain) มีโอกาสเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ (Probability/Likelihood) ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ (Impact/Consequence) ก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ล้มเหลว ต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ (Objectives) และเป้าหมาย (Target) ที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่จะใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับมหาวิทยาลัย

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) คือ ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยติดตามความเสี่ยง รวมถึงเป็นสัญญาณเตือนภัย เพื่อให้สามารถ คาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงในอนาคตและมีมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย โดยใช้สถิติและ/หรือการวัดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อาจถูกกำหนดเป็นเป้าหมายความเสี่ยงหรือระดับจำกัดความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมาย อาจเป็นค่าเดียวหรือเป็นช่วงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัย

ระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยให้องค์กรมั่นใจได้ว่าได้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อาจกำหนดเป็นค่าเดียวหรือเป็นช่วง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัย

โอกาสเกิด/ความน่าจะเป็น (Likelihood) คือ ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) คือ ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) คือ สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก

ส่วนที่ 2

แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ที่ กค. 0409.3/ว36) ประกอบด้วย

- 2.1 การวิเคราะห์องค์กร
- 2.2 การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.3 การระบุความเสี่ยง
- 2.4 การประเมินความเสี่ยง
- 2.5 การตอบสนองความเสี่ยง
- 2.6 การติดตามและทบทวน
- 2.7 การสื่อสารและการรายงาน

2.1 การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยมหาวิทยาลัยได้แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (Strengths)

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงานเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ MCRU Meta Active Learning โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการ Professional Learning Community (PLC)
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายเน้นย้ำให้ทุกภาคส่วนยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
4. มหาวิทยาลัยบูรณาการการทำงานกับหลายภาคส่วนจนเกิดเป็นภาคีเครือข่ายระดับชุมชนพื้นที่ ทั้งด้านการศึกษา ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการดูแลนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
6. มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่และสนับสนุนผลงานวิจัยทางวิชาการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ
7. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีจิตวิญญาณความเป็นครูและดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด
8. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านศาสตร์มวยไทยทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
9. มหาวิทยาลัยจัดการแข่งขันวิ่งจอมบึงมาราธอนต่อเนื่องทุกปี จนได้รับการยอมรับการเป็นต้นแบบการจัดงานวิ่งที่ได้มาตรฐานสากล และมีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศและนานาชาติ
10. มหาวิทยาลัยมีพหุวัฒนธรรมที่เกิดจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมาจากหลากหลายภูมิภาค

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อใช้ในการตัดสินใจ
2. มหาวิทยาลัยมีเงินนอกงบประมาณจำนวนจำกัด
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
4. ความสามารถของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
5. อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนไม่ถึงร้อยละ 50
6. นักวิจัยและผลงานวิจัยยังกระจุกตัว รวมถึงการมีนักวิจัยเชิงพื้นที่จำนวนค่อนข้างน้อย
7. นักวิจัยรุ่นใหม่มีประสบการณ์และทักษะในการทำงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่และได้รับการสนับสนุนด้านการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ค่อนข้างน้อย
8. นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
9. นักศึกษามีปัญหาด้านเศรษฐกิจ ส่งผลต่อความพร้อมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา
10. สัดส่วนการเข้าร่วมทำงานวิจัยของนักศึกษายังมีน้อย

โอกาส (Opportunities)

1. นโยบายของรัฐที่ให้ความสำคัญต่อการผลิตกำลังคนในระดับอุดมศึกษาและงานวิจัยคุณภาพสูง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ
2. นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในการกำหนดให้มีการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนเพื่อพลิกโฉมอุดมศึกษา (Reinventing University)
3. นโยบายของรัฐในการแก้ไขปัญหาเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้มีบทบาทในการสร้างสรรค์งานและพัฒนานวัตกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบในท้องถิ่น
4. คนรุ่นใหม่ (Gen-Z) มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะใหม่อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เกิดแรงจูงใจให้มหาวิทยาลัยพยายามแสวงหาวิธีการตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย
5. กลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดการศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาตลอดชีวิตซึ่งครอบคลุมถึงวัยผู้สูงอายุ และวัยแรงงาน
6. การสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐมีเงื่อนไขและข้อจำกัดมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องปรับกลยุทธ์ในการทำงานที่พึ่งพาตนเองมากขึ้น รวมถึงการมีเงื่อนไขให้สถาบันการศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอกมากขึ้น
7. ทิศทางของแผนพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีความสอดคล้องกับงานของมหาวิทยาลัยฯเชิงพื้นที่ โดยเฉพาะการขับเคลื่อนจังหวัดราชบุรีสู่เมืองเกษตรสีเขียวต้นแบบที่ระดับประเทศ การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ผ่านการเป็นฐานอุตสาหกรรมเพิ่มมูลค่า จากการค้า การบริการและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพ และการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ การพัฒนาจังหวัดราชบุรีให้เป็นสังคมแห่งความสุข และการสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัดราชบุรีเพื่อรองรับการเกษตร การสร้างเศรษฐกิจและพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน
8. ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีถนนเส้นทางหลักผ่านกลาง ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของมหาวิทยาลัยได้ง่าย

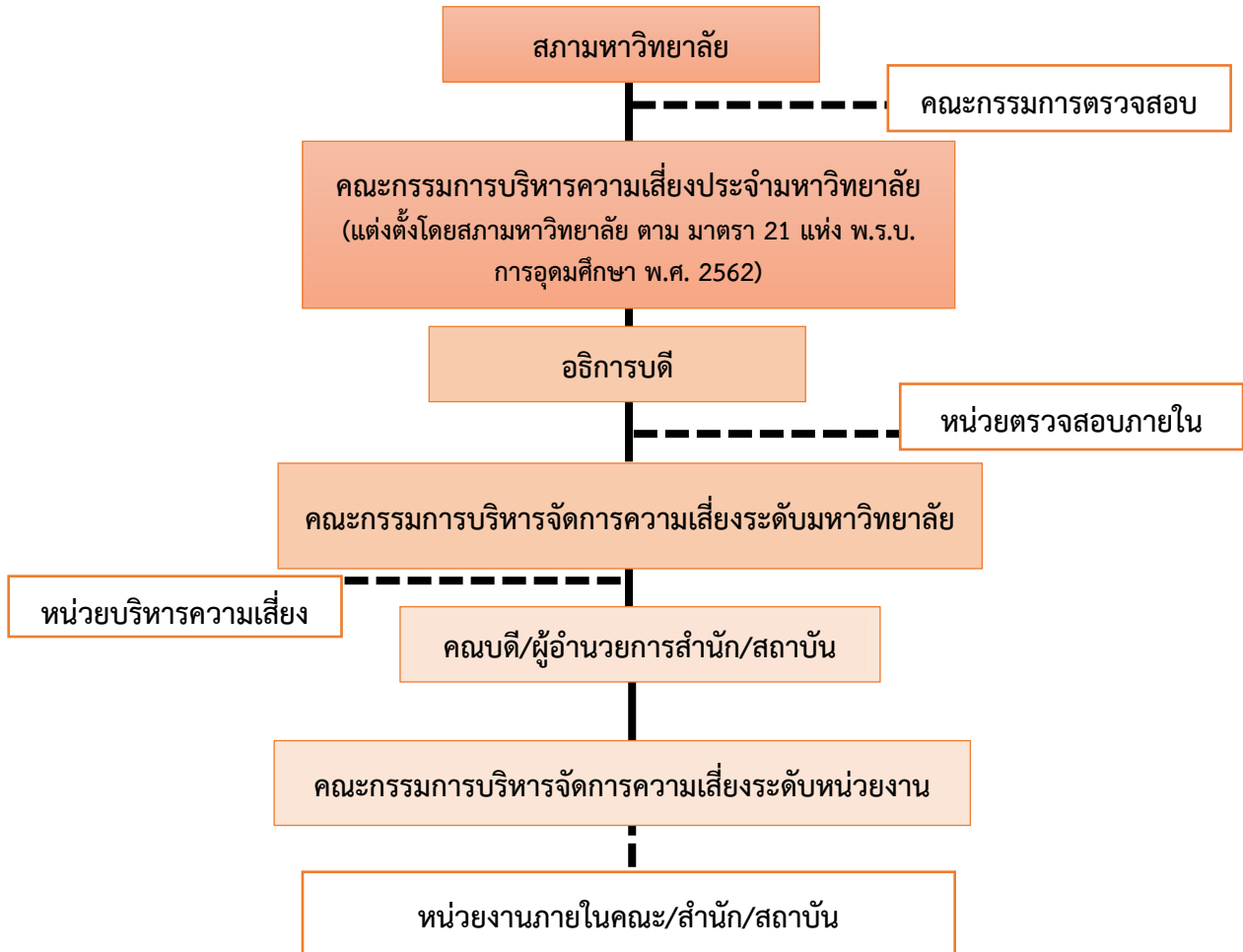
อุปสรรค (Threats)

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศที่หดตัวลง ทำให้ประชากรวัยอุดมศึกษา (18-22 ปี) ลดลง ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา

2. ภาวะเศรษฐกิจหดตัว จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ปกครองและมหาวิทยาลัย

2.2 การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



2.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง กำกับ และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงภายในมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลที่ดี ให้คำแนะนำการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> จัดระบบ และกลไกการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● กำกับ ติดตาม การบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ● ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย
3. อธิการบดี (คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย)	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ● ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามภารกิจหลักในระดับมหาวิทยาลัย ● กำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
4. คณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/กอง	<ul style="list-style-type: none"> ● นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ● รวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง ● จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับคณะ/สำนัก/สถาบันที่สอดคล้องกับแผนระดับมหาวิทยาลัย ● เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง ● จัดทำรายงานการประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
6.หน่วยตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ● จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เสนอต่ออธิการบดี

2.2.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงพึงมีระบบและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ที่เชื่อมโยงการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น, การผลิตและพัฒนาครู, การยกระดับคุณภาพการศึกษา, การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่ดีอีกด้วย การนี้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังนี้

1) สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน โดยมีความครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญในทุกปัจจัยเสี่ยงและทุกพันธกิจ

2) สร้างกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถนำผลของการบริหารความเสี่ยงมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการดำเนินงาน และบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถประเมินผลและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนฯและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

2.3 การระบุความเสี่ยง (Event identification)

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยพิจารณาจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายงานประจำปี พ.ศ.2566 และรายงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะได้ร่วมกันพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในการประชุมเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ทำการจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมที่ชัดเจนมากขึ้น และได้กำหนดประเภทของความเสี่ยงเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) : เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจหรือสถานะขององค์กร ประกอบด้วย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการ
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม ประกอบด้วย

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านความปลอดภัย
- ด้านพัสดุ
- ด้านบุคคล

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) : เป็นความเสี่ยงทางการเงิน เกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงิน และงบการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านการตลาด การประเมินมูลค่าทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การตั้งงบประมาณที่ผิดพลาด

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) : ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินการ

2.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

1) กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสและด้านผลกระทบ ดังนี้

- ตารางแสดง : เกณฑ์ประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)

ระดับ Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสดังขึ้นมาก
5	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นสูงมาก

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง

- ตารางแสดง : เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)

ระดับ Impact Level (L)	ผลกระทบที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
2	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

ผลกระทบที่จะเกิด หมายถึง ผลกระทบที่อาจทำให้นโยบาย/โครงการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

2) พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง)
จากนั้นนำค่าคะแนนที่ได้ไปจัดลำดับความเสี่ยงต่อไป

- ตารางแสดง : ระดับความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	5	5 (M)	10 (H)	15 (H)	20 (E)	25 (E)
		4 (L)	8 (M)	12 (H)	16 (E)	20 (E)
	3	3 (L)	6 (M)	9 (M)	12 (H)	15 (H)
		2 (L)	4 (L)	6 (M)	8 (M)	10 (H)
	1	1 (L)	2 (L)	3 (L)	4 (L)	5 (M)
			1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)						

3) การจัดลำดับความเสี่ยง(Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงสูงและสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง

● ตารางแสดง เกณฑ์ระดับความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินการตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าช่วงคะแนน	สัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
ต่ำ (LOW : L)	1-4	L	ระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง (MEDIUM : M)	5-9	M	ระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยพอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้อันตรายเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง (HIGH : H)	10-15	H	ระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงและป้องกันไม่ให้อันตรายเคลื่อนย้ายไปยังระดับสูงมาก
สูงมาก (Extreme : E)	16-25	E	ระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและวางแผนบริหารจัดการระดับมหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน

2.5 การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ในการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยมีหลักการตอบสนองความเสี่ยง 4 ประการ

1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) หมายถึง การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นจะเกิดน้อยหรือเห็นว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง โดยขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยง

2) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) หมายถึง ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น มิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิดความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดเชยจากผู้อื่น เช่น การทำประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

3) การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หรือการลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสี่ยงและ/หรือความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวม เช่น การออกแบบระบบการควบคุมภายใน ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน/การปฏิบัติงาน/การตรวจติดตาม การจัดทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk Avoidance) หมายถึง การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง

การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมอื่นที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง ดังตารางต่อไปนี้

● ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA)

ชื่อหน่วยงาน

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA)

ประจำปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเด็นความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัย เสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การ ควบคุม (5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6) x (7)=(8)	ระดับ ความ เสี่ยง (9)

ลงชื่อ

()

(10) ตำแหน่ง

วันที่

● ตาราง คำชี้แจงตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA)

ตาราง	คำอธิบาย
ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระบุประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567
วัตถุประสงค์/กิจกรรมที่ดำเนินการ (2)	ระบุวัตถุประสงค์และกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง
ปัจจัยเสี่ยง (3)	ระบุสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง
ผลกระทบ (4)	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์
กิจกรรมการควบคุม (5)	ระบุนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนต่างๆที่มีอยู่ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์
โอกาส (6)	ระบุระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรง ของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) (เอกสารแนบ 4) เช่น 5 และกรณีที่ส่วนงานมีความเสี่ยง เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ของความเสี่ยงที่เพิ่มเติมแนบมาพร้อมทั้งตาราง วิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย
ผลกระทบ (7)	ระบุระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = สูง, 5 = สูงมาก โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) (เอกสารแนบ 4) เช่น 4 และกรณีที่ส่วนงานมีความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องกำหนดเกณฑ์การ

ตาราง	คำอธิบาย
	ประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ของความเสี่ยงที่เพิ่มเติมแนบมาพร้อมกับตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย
คะแนน (6) × (7)=(8)	ระบุค่าคะแนนโดยการนำระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (6) คูณระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (7) เช่น 20
ระดับความเสี่ยง (9)	ระบุสัญลักษณ์ระดับความเสี่ยงจากผลคูณของช่อง (8) L = ต่ำ M = ปานกลาง H = สูง E = สูงมาก โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ระดับความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินการตามระดับความเสี่ยง (เอกสารแนบ 3) เช่น E
ลายมือชื่อ, ตำแหน่ง,วันที่ (10)	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ระบุตำแหน่งผู้ลงนาม และระบุวันเดือนปีที่รายงาน

มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (หรือปัจจัยเสี่ยง) ที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญ ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง RA ประกอบด้วย 1) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2) ดำเนินการควบคุมภายใน รายละเอียดดังตาราง

● ตารางแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง

จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการควบคุมภายใน
ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)	ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M) ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์มเพื่อให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง

● ตารางแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)

ชื่อหน่วยงาน
แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระดับความเสี่ยง (2)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (3)	การประเมินความเสี่ยง			
			วิธีการ (4)	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง (5)	ผู้รับผิดชอบ (6)	กำหนดการเสร็จ (7)

ลงชื่อ

()

(8) ตำแหน่ง

วันที่

● ตาราง คำชี้แจงแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)

ตาราง	คำอธิบาย
ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระบุประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567
ระดับความเสี่ยง (2)	ระบุสัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง L = ต่ำ M = ปานกลาง H = สูง E = สูงมาก ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 1) ช่อง 9
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (3)	ระบุสัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง L = ต่ำ M = ปานกลาง H = สูง E = สูงมาก ที่ส่วนงานยอมรับ
วิธีการ (4)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่จะทำให้โอกาสหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ส่วนงานยอมรับได้ มี 4 วิธี 1) การยอมรับ 2) ลด/ควบคุม 3) การโอน/แบ่ง 4) หยุด/หลีกเลี่ยง
กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง(5)	ระบุกิจกรรม/โครงการ/นโยบาย/ขั้นตอน จากวิธีการจัดการความเสี่ยงจากช่อง (4)
ผู้รับผิดชอบ (6)	ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมตามช่อง (5) โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้
กำหนดการเสร็จ (7)	ระบุกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยระบุระยะเวลาให้กำหนดเป็นเดือนเป็นไตรมาส แต่ไม่ควรระบุสิ้นปีงบประมาณเนื่องจากไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้
ลายมือชื่อ, ตำแหน่ง,วันที่ (8)	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ระบุตำแหน่งผู้ลงนาม และระบุวันเดือนปีที่รายงาน

2.6 การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้คณะ/หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

มหาวิทยาลัย กำหนดระบบการติดตามและทบทวน โดยให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM) อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1. แบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง (รอบ 6 เดือน)
2. แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง (รอบ 12 เดือน)

● ตารางแบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (รอบ 6 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน

แบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง
(รอบ 6 เดือน : วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – วันที่ 31 มีนาคม 2567)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนอง ความเสี่ยง (2)	ผู้รับผิดชอบ (3)	กำหนดเสร็จ (4)	สถานะดำเนินการ (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ปัญหาอุปสรรค (7)
1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)						
2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)						
3.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)						
4.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)						

ลงชื่อ

()

(8) ตำแหน่ง

วันที่

● ตาราง คำชี้แจงแบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (รอบ 6 เดือน)

ตาราง	คำอธิบาย
ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระบุประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 1
กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง (2)	ระบุกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 5
ผู้รับผิดชอบ (3)	ระบุผู้รับผิดชอบ ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 6
กำหนดเสร็จ (4)	ระบุกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 7
สถานะดำเนินการ (5)	ระบุสัญลักษณ์ ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ✓ = อยู่ระหว่างดำเนินการ X = ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง
ผลการดำเนินงาน (6)	อธิบายผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
ปัญหาอุปสรรค (7)	อธิบายปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
ลายมือชื่อ, ตำแหน่ง,วันที่ (8)	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ระบุตำแหน่งผู้ลงนาม และระบุวันเดือนปีที่รายงาน

● ตารางแบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน
 แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ 2567
 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนอง ความเสี่ยง (2)	สถานะดำเนินการ (3)	ระดับความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง (6)	ผลการดำเนินงาน (7)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี และแนวทาง/มาตรการการดำเนินงานในปีถัดไป (8)
			ก่อน (4)	หลัง (5)			
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)							
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)							
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)							
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)							

ลงชื่อ

()

(9) ตำแหน่ง

วันที่

● ตารางคำชี้แจงแบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (รอบ 12 เดือน)

ตาราง	คำอธิบาย
ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระบุประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 1
กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง (2)	ระบุกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง, ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาแล้วเสร็จ ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง 5 6 7 ตามลำดับ
สถานะดำเนินการ (3)	ระบุสัญลักษณ์ ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ✓ = อยู่ระหว่างดำเนินการ X = ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงก่อน (4)	ระบุระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง, ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น, ค่าคะแนน และสัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง ตามที่ระบุในตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (RA) ช่อง 6,7,8 และ 9 ตามลำดับ เช่น โอกาส = 5, ผลกระทบ = 4, คะแนน = 20, ความเสี่ยง = E
ระดับความเสี่ยงหลัง (5)	ระบุระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง, ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น, ค่าคะแนน และสัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงหลังจาก ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง ช่อง 2 จากตารางเกณฑ์ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น (Impact) เช่น โอกาส = 4, ผลกระทบ = 3, คะแนน = 12, ความเสี่ยง = H

ตาราง	คำอธิบาย
การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง (6)	ระบุการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบคะแนนระดับความเสี่ยงก่อน - หลัง ดำเนินการ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามที่ระบุในแผนการบริหารความเสี่ยง (RM) ช่อง (3) เช่น ลดลงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้, ลดลงแต่ยังไม่ถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้, เพิ่มขึ้น, คงที่
ผลการดำเนินงาน	อธิบายผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทาง/มาตรการ การดำเนินงานในปีถัดไป (8)	อธิบายปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และระบุแนวทาง/มาตรการดำเนินงานในปีถัดไป เช่น กรณีค่าความเสี่ยงลดลงแต่ยังไม่ถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้, เพิ่มขึ้น, คงที่ : กำหนดไว้ในแผนความเสี่ยงปีถัดไป กรณีลดลงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดดำเนินการต่อในปีถัดไป
ลายมือชื่อ, ตำแหน่ง,วันที่ (9)	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ระบุตำแหน่งผู้ลงนาม และระบุวันเดือนปีที่รายงาน

2.7 การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

- คณะ/หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ให้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

- คณะ/หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ควรได้รับความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูล สารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

- คณะ/หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดช่องทางการรายงาน สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ด้านการบริหารความเสี่ยงลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดรูปธรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับไว้หลายช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านที่ประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่บน Website มหาวิทยาลัย
3. ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้ง

รูปแบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ตามที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย

1. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA)
2. แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)
3. แบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง (รอบ 6 เดือน)
4. แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง (รอบ 12 เดือน)

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/ข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	
1	ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย
2	จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนรับ อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
3	ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ระดับทักษะอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสู่ความเป็นมืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย
4	การยกระดับสมรรถนะสายวิชาการที่ไม่เพียงพอ อาจจะไม่สามารถพัฒนารูปแบบ ระบบ รวมถึงหลักสูตรที่ตอบโจทย์ การศึกษากับการมีงานทำได้
5	การสนับสนุนงบประมาณที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการเข้าสู่ Digital University
6	ฐานข้อมูลด้านการวิจัยที่มีอยู่ อาจไม่สนับสนุนการได้รับทุนวิจัยจากภายนอก ความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและกฎกระทรวงในการเผยแพร่ข้อมูล
7	ฐานข้อมูลด้านท้องถิ่นที่มีอยู่ อาจไม่รองรับการดำเนินการตามกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
8	การเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผลให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	
1	ระบบความเชื่อมโยงของห่วงโซ่คุณค่าในแต่ละงาน อาจทำให้ผลดำเนินงานในภาพรวมไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
2	การกำหนดภาระงานที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งต่องานและตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานได้
3	ขั้นตอนการทำงานแบบเดิมที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผล
4	การกำกับควบคุมงานบริหารพัสดุที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลต่อการไม่รับรองงบการเงิน หรือทำให้ราชการได้รับความเสียหายได้
5	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในงานราชการหรือความเสียหายต่อตัวบุคคลได้
6	ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็นพื้นที่เปิด อาจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
7	การสื่อสารนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากกระดาษสู่อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ชัดเจน อาจเกิดความผิดพลาดหรือความไม่เข้าใจในการปฏิบัติ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	
8	ความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยมีบางจุดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร
9	การสื่อสารนโยบายที่ไม่ชัดเจนของผู้บริหารไปสู่บุคลากรทุกระดับ อาจทำให้การปฏิบัติงานที่ไม่ไปในทิศทางเดียวกัน
10	การไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิบาลของบุคลากรทุกระดับอาจส่งต่อการดำเนินงานภาพลักษณ์องค์กรได้
11	หลักสูตรระยะสั้นอาจไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น อาจทำให้ไม่ได้รับความสนใจไม่มีคนมาเรียน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	
1	ระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาจไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
2	สัญญาจ้างหรือสัญญารับทุน อาจไม่สอดคล้องกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
3	กฎหมาย/กฎระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบัน อาจไม่สนับสนุนการบริหารงานในปัจจุบัน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	
1	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น
2	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
4	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณที่น้อยลงในปีถัดไป

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายละเอียดการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. เกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบ ระดับความเสี่ยง และแนวทางการดำเนินการตามระดับความเสี่ยง
2. เกณฑ์คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ตามประเด็นความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis: RA)
4. แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan: RM)

3.2 ผลประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA))

3.2.1 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)		คะแนน	ระดับความเสี่ยง
1	ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย	12	H
2	จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนรับ อาจส่งผลกระทบต่อประมาณและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	16	E
3	ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ยกระดับทักษะอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสู่ความเป็นมืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย	16	E
4	การยกระดับสมรรถนะสายวิชาการที่ไม่เพียงพอ อาจจะไม่สามารถพัฒนารูปแบบ ระบบ รวมถึงหลักสูตรที่ตอบโจทย์การศึกษากับการมีงานทำได้	12	H
5	การสนับสนุนงบประมาณที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการเข้าสู่ Digital University	9	M
6	ฐานข้อมูลด้านการวิจัยที่มีอยู่ อาจไม่สนับสนุนการได้รับทุนวิจัยจากภายนอก ความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและกฎกระทรวงในการเผยแพร่ข้อมูล	12	H
7	ฐานข้อมูลด้านท้องถิ่นที่มีอยู่ อาจไม่รองรับการดำเนินการตามกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	12	H
8	การเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผลให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย	16	E
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)			
1	ระบบความเชื่อมโยงของห่วงโซ่คุณค่าในแต่ละงาน อาจทำให้ผลดำเนินงานในภาพรวมไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	12	H
2	การกำหนดภาระงานที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล อาจส่งผลให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่องานและตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานได้	12	H
3	ขั้นตอนการทำงานแบบเดิมที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผล	10	H
4	การกำกับควบคุมงานบริหารพัสดุที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลต่อการไม่รับรองงบการเงิน หรือทำให้ราชการได้รับความเสียหายได้	12	H
5	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในงานราชการ หรือความเสียหายต่อตัวบุคคลได้	12	H
6	ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็นพื้นที่เปิด อาจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	9	M
7	การสื่อสารนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากกระดาษสู่อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ชัดเจน อาจเกิดความผิดพลาดหรือความไม่เข้าใจในการปฏิบัติ	8	M
8	ความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยมีบางจุดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร	12	H
9	การสื่อสารนโยบายที่ไม่ชัดเจนของผู้บริหารไปสู่บุคลากรทุกระดับ อาจทำให้การปฏิบัติงานที่ไม่ไปในทิศทางเดียวกัน	12	H
10	การไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิบาลของบุคลากรทุกระดับอาจส่งผลต่อการดำเนินงานภาพลักษณ์องค์กรได้	12	H
11	หลักสูตรระยะสั้นอาจไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น อาจทำให้ไม่ได้รับความสนใจไม่มีคนมาเรียน	9	M
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)			
1	ระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาจไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	12	H

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)			
2	สัญญาจ้างหรือสัญญารับทุน อาจไม่สอดคล้องกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	9	H
3	กฎหมาย/กฎระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบัน อาจไม่สนับสนุนการบริหารงานในปัจจุบัน	12	H
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			
1	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอจ่ายจำเป็น	16	E
2	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16	E
3	ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	16	E
4	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณที่น้อยลงในปีถัดไป	12	H

3.2.2 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามประเภทความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	จำนวนความเสี่ยงตามผลการประเมิน				รวม
	ต่ำ L	ปานกลาง M	สูง H	สูงมาก E	
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	-	1	4	3	8
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	-	3	8	-	11
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	3	-	3
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	1	3	4
รวม	-	4	16	6	26

จะเห็นว่าผลประเมินความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 26 ประเด็น มีความเสี่ยงสูงมาก (E) คิดเป็นร้อยละ 23.08 ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสูง (H) คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระดับปานกลาง (M) คิดเป็นร้อยละ 15.38 และระดับต่ำ (L) คิดเป็นร้อยละ 0

3.2.3 ประเด็นความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
1	จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนรับ อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	16	E
2	ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ยกระดับทักษะอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตสู่ความเป็นมืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย	16	E
3	การเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผลให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ด้านการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย	16	E
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			
4	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอจ่ายจำเป็น	16	E
5	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16	E
6	ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	16	E

3.3 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)								
1. ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ด้านการผลิต และพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย	เพื่อผลิตและพัฒนา ครูให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	ปัจจัยภายในไม่ เกื้อหนุน	การผลิตและพัฒนา ครูไม่บรรลุ เป้าหมาย		3	4	12	H
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไป ตามแผนรับ อาจส่งผลต่อ งบประมาณและการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา	เพื่อรับนักศึกษาให้ เป็นไปตามแผน	1. งบประมาณ ไม่เพียงพอ 2. การจัด กิจกรรมของ นักศึกษาไม่ เป็นไปตามที่ตั้ง ไว้	การพัฒนานักศึกษา ไม่เป็นไปตามที่ กำหนดไว้	1. กิจกรรมออกบูธ Open House ในโรงเรียน 2. กิจกรรมเข้าพบกับทางผู้บริหารและครูแนะ แนวเพื่อชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกทุนอภัยมณีศรี จอมบึง ประเภทเรียนดี (โควตาโรงเรียน) 3. กิจกรรมการแนะแนวระหว่างสาขาวิชาและ ผู้สมัครโดยตรงผ่านช่องทางเทคโนโลยี Line Group 4. PLC การรับสมัครเชิงรุก 5. ระบบธนาคารหน่วยกิต 6. MOU กับศูนย์การรับสมัครนักศึกษา ประจำโรงเรียน 7. คณะทุกคนออกแนะแนวตาม กลุ่มเป้าหมายเดิม 8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา ออกแนะแนวทุนอภัยมณีศรี จอมบึง ประเภทความสามารถพิเศษ ด้าน กีฬา และ ความสามารถพิเศษด้าน ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และนาฏศิลป์	4	4	16	E

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
3. ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้กลยุทธ์ระดับทักษะ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตสู่ความเป็นมืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย	เพื่อยกระดับทักษะ อาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ครุศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตครูสู่ ความเป็นมืออาชีพ	ปัจจัยภายในไม่ เกื้อหนุน	ไม่สามารถยกระดับ ทักษะอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรครุศาสตร์ ผลิตบัณฑิตครูสู่ ความเป็นมืออาชีพ ไม่บรรลุเป้าหมาย	1. โครงการพัฒนาอาจารย์หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต 2. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ (เน้น การพัฒนาอาจารย์หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด) - กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ที่ไม่มีคุณวุฒิ ทางวิชาชีพครู 3. กิจกรรมปรับค่าภาระงานในการพัฒนา อาจารย์รูปแบบ talent mobility	4	4	16	E
4. การยกระดับสมรรถนะสาย วิชาการที่ไม่เพียงพอ อาจจะไม่ สามารถพัฒนารูปแบบ ระบบ รวมถึงหลักสูตรที่ตอบโจทย์ การศึกษากับการมีงานทำได้	เพื่อการยกระดับ สมรรถนะสาย วิชาการเพื่อพัฒนา รูปแบบ ระบบ รวมถึงหลักสูตรที่ ตอบโจทย์การศึกษา กับการมีงานทำ	การยกระดับ สมรรถนะสาย วิชาการที่ไม่ เพียงพอ	ไม่สามารถพัฒนา รูปแบบ ระบบ รวมถึงหลักสูตรที่ ตอบโจทย์ การศึกษากับการมี งานทำได้		4	3	12	H
5. การสนับสนุนงบประมาณที่ไม่ เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลา การเข้าสู่ Digital University	เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ Digital University	การสนับสนุน งบประมาณที่ไม่ เพียงพอ	การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ Digital University		3	3	9	M
6. ฐานข้อมูลด้านการวิจัยที่มีอยู่ อาจไม่สนับสนุนการได้รับทุนวิจัย จากภายนอก ความน่าเชื่อถือของ มหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและ กฎกระทรวงในการเผยแพร่ข้อมูล	เพื่อพัฒนา ฐานข้อมูลด้านการ วิจัย	ฐานข้อมูลด้าน การวิจัยที่มีอยู่ อาจไม่สนับสนุน การได้รับทุนวิจัย จากภายนอก	ความน่าเชื่อถือของ มหาวิทยาลัยด้าน การวิจัยและ กฎกระทรวงในการ เผยแพร่ข้อมูล		4	3	12	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
7. ฐานข้อมูลด้านท้องถิ่นที่มีอยู่ อาจไม่รองรับการดำเนินการตาม กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อพัฒนา ฐานข้อมูลด้านการ วิจัย	ฐานข้อมูลด้าน ท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่ รองรับการ ดำเนินการด้าน การพัฒนาท้องถิ่น	การดำเนินการตาม กลยุทธ์ ด้านการ พัฒนาท้องถิ่น		3	4	12	H
8. การเรียนการสอนในช่วง สถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผล ให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่ เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อด้าน การผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุ เป้าหมาย	เพื่อผลิตและพัฒนา ครูให้มีสมรรถนะ ตามเป้าหมาย	การเรียนการ สอนในช่วง สถานการณ์โค วิดที่ผ่านมา ส่งผลให้ นักศึกษามี สมรรถนะไม่ เพียงพอ	การผลิตและพัฒนา ครูให้มีสมรรถนะ ตามเป้าหมาย	1. โครงการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 1-2 ด้าน การพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และ Soft Skill - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 3-4 ด้าน พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพครู ศาสตร์ วิชาชีพครู ศาสตร์วิชาเอก และ Soft Skill	4	4	16	E
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)								
1. ระบบความเชื่อมโยงของห่วง โซ่คุณค่าในแต่ละงาน อาจทำ ให้ผลดำเนินงานในภาพรวมไม่ ประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานใน ภาพรวมให้ประสบ ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ระบบความ เชื่อมโยงของ ห่วงโซ่คุณค่าใน แต่ละงานไม่ เชื่อมโยงถึงกัน	การดำเนินงานใน ภาพรวมไม่ประสบ ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์		3	4	12	H
2. การกำหนดภาระงานที่ไม่ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของ บุคคล อาจส่งผลให้เกิดความ เสียหายทั้งต่องานและตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบงานได้	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	การกำหนดภาระ งานที่ไม่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่	ความเสียหายทั้งต่อ งานและตัวบุคคล ผู้รับผิดชอบงาน		4	3	12	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
3. ขั้นตอนการทำงานแบบเดิมที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานแบบเดิมที่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การทำงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผล		2	5	10	H
4. การกำกับควบคุมงานบริหารพัสดุที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อ การไม่รับรองงบการเงิน หรือทำให้ราชการได้รับความเสียหายได้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	การกำกับควบคุมงานบริหารพัสดุที่ไม่เพียงพอ	การไม่รับรองงบการเงิน หรือทำให้ราชการได้รับความเสียหายได้		3	4	12	H
5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในงานราชการหรือความเสียหายต่อตัวบุคคลได้	เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่เพียงพอ	ความเสียหายในงานราชการหรือความเสียหายต่อตัวบุคคลได้		3	4	12	H
6. ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็นพื้นที่เปิด อาจส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็นพื้นที่เปิด	การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		3	3	9	M
7. การสื่อสารนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากกระตาศสู่อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ชัดเจน อาจเกิดความผิดพลาดหรือความไม่เข้าใจในการปฏิบัติ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	การสื่อสารนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากกระตาศสู่อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ชัดเจน	ความผิดพลาดหรือความไม่เข้าใจในการปฏิบัติ		4	2	8	M

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
8. ความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย มีบางจุดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ความปลอดภัยของนักศึกษาและ บุคลากร	เพื่อรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	ความปลอดภัยใน มหาวิทยาลัยมี บางจุดที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง	ความปลอดภัยของ นักศึกษาและ บุคลากร		4	3	12	H
9. การสื่อสารนโยบายที่ไม่ ชัดเจนของผู้บริหารไปสู่บุคลากร ทุกระดับ อาจทำให้การ ปฏิบัติงานที่ไม่ไปในทิศทาง เดียวกัน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	การสื่อสาร นโยบายที่ไม่ ชัดเจนของ ผู้บริหารไปสู่ บุคลากรทุกระดับ	การปฏิบัติงานที่ไม่ไป ในทิศทางเดียวกัน		4	3	12	H
10. การไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิ บาลของบุคลากรทุกระดับอาจ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ภาพลักษณ์องค์กรได้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	การไม่ปฏิบัติตาม ธรรมาภิบาลของ บุคลากรทุกระดับ	การดำเนินงาน ภาพลักษณ์องค์กร		4	3	12	H
11. หลักสูตรระยะสั้นอาจไม่ ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น อาจทำให้ไม่ได้รับ ความสนใจไม่มีคนมาเรียน	เพื่อยกระดับหลักสูตร ระยะสั้น	หลักสูตรระยะสั้น อาจไม่ตอบสนอง ความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น	ไม่ได้รับความสนใจ ไม่มีคนมาเรียน		3	3	9	M
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)								
1. ระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน อาจไม่สอดคล้องกับแนว ทางการบริหารตามหลักธรรมา ภิบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่ ไม่สอดคล้องกับ แนวทางการ บริหารตามหลัก ธรรมาภิบาล	การทำงานไม่มี ประสิทธิภาพและ ไม่เกิดประสิทธิผล		4	3	12	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
2. สัญญาจ้างหรือสัญญาเงินทุน อาจไม่สอดคล้องกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	สัญญาจ้างหรือสัญญาเงินทุนไม่สอดคล้องกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	การเสียโอกาสจากการจ้างหรือการรับทุน		3	3	9	H
3. กฎหมาย/กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในปัจจุบัน อาจไม่สนับสนุนการบริหารงานในปัจจุบัน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	กฎหมาย/กฎระเบียบ ข้อบังคับไม่สนับสนุนการบริหารงานในปัจจุบัน	การทำงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผล		4	3	12	H
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)								
1. สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	เพื่อเพิ่มเงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	โครงการบริหารจัดการกำลังคน แนวทาง : วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน - กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน	4	4	16	E
2. สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มเงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มาตรการ : ลดค่าใช้จ่ายบุคคลากรของงบประมาณเงินรายได้	4	4	16	E
3. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านพลังงาน	ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	4	4	16	E

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7)=(8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)
				แนวทางในการดำเนินงาน 1) ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มาตรการ : ลดค่าไฟฟ้า 2) ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าทุกอาคาร มาตรการ : ควบคุมการใช้ไฟฟ้า				
4. การใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร งบประมาณที่น้อยลงในปีถัดไป	เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ	การใช้จ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตามแผน	มหาวิทยาลัยได้รับ การจัดสรร งบประมาณที่ น้อยลงในปีถัดไป		3	4	12	H

3.4 แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภท/ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระดับ ความเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ (3)	การตอบสนองความเสี่ยง			
			วิธีการ (4)	โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความเสี่ยง (5) (การจัดการความเสี่ยง)	ผู้รับผิดชอบ (6)	กำหนด การเสร็จ (7)
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)						
1. จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนรับ อาจส่งผลกระทบต่อประมาณและการจัด กิจกรรมของนักศึกษา	E	M	ลดความ เสี่ยง	1. กิจกรรมออกบูธ Open House ในโรงเรียน 2. กิจกรรมเข้าพบกับทางผู้บริหารและครูแนะแนวเพื่อชี้แจงเกณฑ์การ คัดเลือกทุนอภัยมณีศรีจอมบึง ประเภทเรียนดี (โควตาโรงเรียน) 3. กิจกรรมการแนะแนวระหว่างสาขาวิชาและผู้สมัครโดยตรงผ่าน ช่องทางเทคโนโลยี Line Group 4. PLC การรับสมัครเชิงรุก 5. ระบบธนาคารหน่วยกิต 6. MOU กับศูนย์การรับสมัครนักศึกษาประจำโรงเรียน 7. คณะทุกคณะออกแนะแนวตามกลุ่มเป้าหมายเดิม 8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ออกแนะแนวทุนอภัย มณีศรีจอมบึง ประเภทความสามารถพิเศษด้านกีฬา และความสามารถ พิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และนาฏศิลป์	- สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณะทุกคณะ - สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม - กองพัฒนานักศึกษา	ไตรมาส 4
2. ปัจจัยภายในยังไม่เกื้อหนุน อาจทำให้ กลยุทธ์ระดับทักษะอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสู่ความเป็น มืออาชีพไม่บรรลุเป้าหมาย	E	M	ลดความ เสี่ยง	1. โครงการพัฒนาอาจารย์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 2. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ (เน้นการพัฒนาอาจารย์หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามตัวชี้วัด) - กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ที่ไม่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพครู 3. กิจกรรมปรับค่าภาระงานในการพัฒนาอาจารย์รูปแบบ talent mobility	- ศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู - คณะร่วมผลิตครู	ไตรมาส 4 (สิงหาคม 67)

ประเภท/ประเด็นความเสี่ยง (1)	ระดับ ความเสี่ยง (2)	ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ (3)	การตอบสนองความเสี่ยง			
			วิธีการ (4)	โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความเสี่ยง (5) (การจัดการความเสี่ยง)	ผู้รับผิดชอบ (6)	กำหนด การเสร็จ (7)
3. การเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาส่งผลให้นักศึกษามีสมรรถนะไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการผลิตและพัฒนาครูไม่บรรลุเป้าหมาย	E	M	ลดความเสี่ยง	1. โครงการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 1-2 ด้านการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ Soft Skill - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 3-4 ด้านพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพครู ศาสตร์วิชาชีพครู ศาสตร์วิชาเอก และ Soft Skill	- ศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู - คณะร่วมผลิตครู - อนุกรรมการ	ไตรมาส 4 (สิงหาคม 67)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)						
1. สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้เงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	E	M	ลดความเสี่ยง	โครงการบริหารจัดการกำลังคน แนวทาง : วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน - กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มาตรการ : ลดค่าใช้จ่ายบุคลากรของงบประมาณเงินรายได้	สำนักงานอธิการบดี	ปี งบประมาณ 2568
2. สถานการณ์รายได้ที่ลดลงของมหาวิทยาลัย อาจทำให้หน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	E	M	ลดความเสี่ยง	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แนวทางในการดำเนินงาน 1) ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มาตรการ : ลดค่าไฟฟ้า 2) ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าทุกอาคาร มาตรการ : ควบคุมการใช้ไฟฟ้า	สำนักงานอธิการบดี	ปี งบประมาณ 2568

ภาคผนวก

คำอธิบายรายงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (Risk Type)	คำอธิบาย
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : S)	เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	เกิดจากขั้นตอน/กระบวนการ/อุปกรณ์หรือทรัพยากรมนุษย์/เทคโนโลยี เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ

ระดับ Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก
5	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ Impact Level (I)	ผลกระทบที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
2	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

ผลกระทบที่จะเกิด หมายถึง ผลกระทบที่อาจทำให้นโยบาย/โครงการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) x ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)		
ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	คำอธิบาย
ต่ำ	1 - 4	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ปานกลาง	5 - 9	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อไม่ให้มีความเสี่ยงเพิ่ม
สูง	10 - 15	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	16 - 25	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	คำอธิบาย
ยอมรับความเสี่ยง	เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่าง ๆ สามารถยอมรับได้ และไม่ต้องมีการบริหารความเสี่ยง
การลด/ควบคุมความเสี่ยง	เป็นการปรับระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การมีกิจกรรมอบรม/การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/การมีโครงการควบคุม
การถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง	เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยง หรือกระจายความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอก(Outsource)/จ้างที่ปรึกษา
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก โดยอาจมีการตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ 410/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ปีงบประมาณ 2566 - 2570

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สามารถนำไปเป็นเครื่องมือบริหารกิจการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ปีงบประมาณ 2566 - 2570 ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและส่งเสริมการวิจัย | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายสุภาพะองค์กรและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริการพื้นฐาน | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารพัสดุและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนงานกิจการพิเศษและพัฒนา
มหาวิทยาลัยยั่งยืน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 13. คณบดีวิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| 14. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| | / 20. ผู้อำนวยการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 20. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง | กรรมการ |
| 22. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมงานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 23. นางชุติมา ชงสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นางสาวปิยพร ท้าวญาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 3. จัดทำรายงานผลตามแนวบริหารจัดการความเสี่ยง
 4. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 5. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

กส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง