



รายงานการบริหารความเสี่ยง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สารบัญ

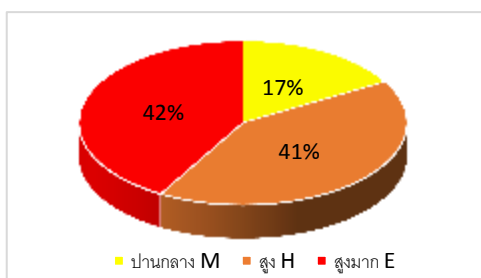
	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 การวางระบบการบริหารความเสี่ยงภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	1
1.3 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	3
1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
1.5 กรอบการบริหารความเสี่ยง	4
1.6 นิยามคำศัพท์	5
ส่วนที่ 2 รายงานการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
2.1 ผลประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
2.1.1 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย	6
2.1.2 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามประเภทความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	8
2.1.3 ประเด็นความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9
2.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis: RA) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
2.3 แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan: RM) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21
2.4 แบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)	24
2.5 แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)	40
ภาคผนวก	60

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารงานเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ลดโอกาสของการล้มเหลว และลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง 2 ประการ คือ 1) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบการดำเนินงาน รวมถึงสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และหาวิธีการป้องกันหรือรับมือ กับผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้กำหนดประเด็นความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis) (ปรากฏในหน้า 10) และประเมินค่าความเสี่ยงจำแนกตามจำนวนความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ได้ดังตาราง

ประเภทความเสี่ยง	จำนวนความเสี่ยงตามผลการประเมิน				รวม
	ต่ำ L	ปานกลาง M	สูง H	สูงมาก E	
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	-	3	7	6	16
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	-	-	2	2	4
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)	-	1	1	-	2
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	-	-	-	2	2
รวม	-	4	10	10	24



แผนภาพแสดง : ร้อยละของระดับความเสี่ยงตามผลการประเมิน

ระดับความเสี่ยง สูงมาก (E=Extreme) สูง (H=High) ปานกลาง (M=Medium) ต่ำ (L=Low)

จากแผนภาพ จะเห็นว่าผลประเมินความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 24 ประเด็น มีความเสี่ยงสูงมาก (E) คิดเป็นร้อยละ 42 ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสูง (H) คิดเป็นร้อยละ 41, ระดับปานกลาง (M) คิดเป็นร้อยละ 17 และระดับต่ำ (L) คิดเป็นร้อยละ 0

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเฉพาะประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงมาก (E) ซึ่งมีจำนวน 10 ประเด็น จำแนกตามประเภทความเสี่ยง ดังนี้

● **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 6 ประเด็น ดังนี้**

1) ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้

2) กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล

3) อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้

4) การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

5) ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

6) การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

● **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) 2 ประเด็น ดังนี้**

7) ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้

8) การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

● **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) 2 ประเด็น ดังนี้**

9) ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10) รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ดำเนินโครงการกิจกรรมแล้วสามารถลดระดับความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง (ติดตามประเมินผลในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน) ผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
		ก่อน	หลัง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู			
1	1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	E	M
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
2	1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	E	H
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
3	1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้	E	M
4	1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	E	M
5	1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี	E	H
1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม			
6	1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	E	H

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
		ก่อน	หลัง
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)			
7	2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	E	H
8	2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	E	H
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			
9	4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E	M
10	4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	E	H

จากการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 10 ประเด็น พบว่าความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับปานกลาง เป็นที่น่าพอใจ 4 ประเด็น ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะหาแนวทางให้คงความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้นี้ต่อไป อย่างไรก็ตามยังคงมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง 6 ประเด็น ดังนี้

1) กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล

2) อาจไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

3) การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

4) อาจไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้

5) การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

6) รายได้อาจไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น

ซึ่งเป็นความเสี่ยงสูงที่ต้องมีการพิจารณาเพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงาน ของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการ บริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคล ซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วย ธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบ การดำเนินงานให้สามารถผลักดันแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ อีกทั้งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่ม โอกาสที่จะดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยอาศัยแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาประยุกต์และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยนำมาใช้เป็นกรอบและ แนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมถึงการ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การวางระบบการบริหารความเสี่ยงภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

หมวด 2 นโยบายการเงินการคลัง ส่วนที่ 2 การดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ **มาตรา 30** ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบาย การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินการคลังที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ **มาตรา 79** ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 หลักธรรมาภิบาล มาตราที่ 20 นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

1.2.3 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 (ที่ กค. 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562)

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ 4 กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

1.2.4 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ที่ กค. 0409.3/ว36 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564)

กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
3. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
4. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
6. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
7. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยสนับสนุนและเป็นกรอบการดำเนินงาน รวมถึงสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และหาวิธีการป้องกันหรือรับมือ กับผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เป็นอย่างน้อย

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ บนฐานของนวัตกรรมและภูมิปัญญาไทย

2) พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งวิชาชีพครู และสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3) เจตนารมณ์ (Intention)

1. มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการผลิตครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีสมรรถนะสูง รวมถึงการพัฒนาครูประจำการให้มีคุณภาพ
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ที่ดีงาม สามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

4) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม

1.5 กรอบการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ บนฐานของนวัตกรรมและภูมิปัญญาไทย				
พันธกิจ : ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างความ เข้มแข็งวิชาชีพครู และสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและ พัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การ สร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรม
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์				
G : 1-1 ยกระดับ คุณภาพชีวิต ชุมชน จังหวัด ราชบุรี และ จังหวัด สมุทรสงคราม ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม G : 1-2 ยกระดับ คุณภาพการศึกษา ในพื้นที่จังหวัด ราชบุรีและ สมุทรสงคราม	G : 2-1 บัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัยมีอัต ลักษณ์และสมรรถนะ เป็นเลิศ เป็นที่ต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต G : 2-2 บัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัย สามารถ ถ่ายทอดหรือบ่มเพาะ คุณลักษณะ 4 ประการ G : 2-3 ครูที่สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัย ได้รับ การเสริมสมรรถนะเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง	G : 3-1 มีหลักสูตรใหม่หรือ หลักสูตรปรับปรุงที่ทันสมัย และ หลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงและตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่นและ ประเทศชาติ G : 3-2 อาจารย์จัดการเรียนรู้ แบบ Meta Active Learning เพื่อยกระดับการศึกษา G : 3-3 แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย G : 3-4 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีอัต ลักษณ์ใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน G : 3-5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล	G : 4-1 มหาวิทยาลัยมี ระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ และคล่องตัว โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์อภิบาล พร้อมเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ G : 4-2 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับระดับชาติ หรือนานาชาติ ด้านการ เป็นสถาบันการศึกษา เพื่อ ท้องถิ่น G : 4-3 มหาวิทยาลัย มี ระบบและแนวทางการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	G: 5-1 สร้างองค์ความรู้ และผลิตนวัตกรรม รวมทั้งใช้การวิจัยเป็น ฐานในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน ท้องถิ่นภูมิภาค
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยง ด้านการเงิน	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ	

1.6 นิยามคำศัพท์

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ในอนาคต ที่มีความไม่แน่นอน (Uncertain) มีโอกาสเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ (Probability/Likelihood) ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ (Impact/Consequence) ก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ล้มเหลว ต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ (Objectives) และเป้าหมาย (Target) ที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่จะใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับมหาวิทยาลัย

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) คือ ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยติดตามความเสี่ยง รวมถึงเป็นสัญญาณเตือนภัย เพื่อให้สามารถ คาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงในอนาคตและมีมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย โดยใช้สถิติและ/หรือการวัดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะถูกกำหนดเป็นเป้าหมายความเสี่ยงหรือระดับจำกัดความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมาย อาจเป็นค่าเดียวหรือเป็นช่วงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัย

ระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยให้องค์กรมั่นใจได้ว่าได้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อาจกำหนดเป็นค่าเดียวหรือเป็นช่วง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัย

โอกาสเกิด/ความน่าจะเป็น (Likelihood) คือ ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) คือ ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) คือ สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก

ส่วนที่ 2

รายงานการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/ข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ผลประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1.1 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

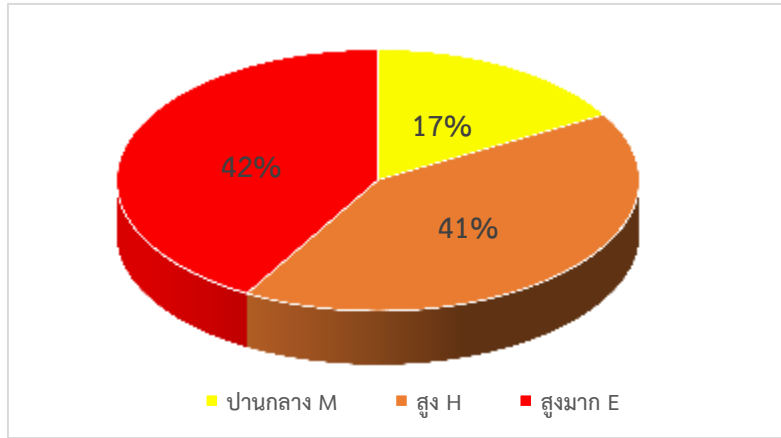
ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น			รองอธิการบดี ยุทธศาสตร์พัฒนา ท้องถิ่นและกิจการ พิเศษ
1.1.1 ความเสี่ยง : งานพัฒนาท้องถิ่นอาจไม่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเป็น มหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 : กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	10	H	
1.1.2 ความเสี่ยง : การดำเนินการกิจบริการวิชาการอาจไม่มีความเชื่อมโยงตอบสนองการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเลิศในการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	5	M	
1.1.3 ความเสี่ยง : ระบบและกลไกการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอาจไม่ตอบสนองต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	10	H	
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู			- คณะกรรมการครู ศึกษา - คณบดีที่มี หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต - คณะกรรมการ ดูแลระบบ ฐานข้อมูล (ถ้ามี)
1.2.1 ความเสี่ยง : หลักสูตรการผลิตครูอาจยังไม่ตอบสนองต่อการพัฒนาอัตลักษณ์และสมรรถนะบัณฑิตครูเพื่อความเป็นเลิศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	15	H	
1.2.2 ความเสี่ยง : ระบบการผลิตครูอาจยังไม่สามารถทำให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้	15	H	
1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	20	E	
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา			รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการงานบุคคล และนิติการ - สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
1.3.1 ความเสี่ยง : หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ได้	8	M	
1.3.2 ความเสี่ยง : กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติอาจยังมีความชัดเจนน้อย	10	H	
1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	20	E	

ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้	20	E	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - กองกลาง - งานบริหารบุคคล
1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	20	E	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - กองกลาง - งานบริหารบุคคล
1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี	20	E	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.4.4 ความเสี่ยง : : การขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) ของมหาวิทยาลัย อาจไม่สอดคล้องกับแนวทางการเข้าสู่การจัดอันดับสากล ทั้ง THE (Time Higher Education ranking) และ UI GreenMetric World University Ranking	12	H	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนับสนุนกิจการพิเศษ และพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืน
1.5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม			รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและส่งเสริมการวิจัย
1.5.1 ความเสี่ยง : ได้รับงบประมาณในการทำวิจัยน้อยหรือไม่เพียงพอ	12	H	ส่งเสริมการวิจัย
1.5.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์สำหรับผลงานวิจัยที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้	9	M	- สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย อาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	16	E	
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)			
2.1 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	15	H	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	20	E	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน -ทุกคณะ/วิทยาลัย -ประธานสาขา -งานประชาสัมพันธ์ -บัณฑิตวิทยาลัย
2.3 ความเสี่ยง : อาจารย์และบุคลากร ได้รับเชื้อไวรัสที่ทำให้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยได้	12	H	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	20	E	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ - กองกลาง - งานพัสดุ
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)			
3.1 ความเสี่ยง : การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคม และการทุจริตในหน้าที่	8	M	หน่วยตรวจสอบภายใน
3.2 ความเสี่ยง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบัน	12	H	งานวินัยและนิติการ
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			
4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16	E	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - กองนโยบายและแผน
4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	16	E	- กองนโยบายและแผน - ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย - งานจัดหารายได้

2.1.2 สรุปผลการประเมินค่าความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แยกตามประเภทความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	จำนวนความเสี่ยงตามผลการประเมิน				รวม
	ต่ำ L	ปานกลาง M	สูง H	สูงมาก E	
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	-	3	7	6	16
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operational Risk : O)	-	-	2	2	4
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	1	1	-	2
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	2	2
รวม	-	4	10	10	24



แผนภาพแสดง : ร้อยละของระดับความเสี่ยงตามผลการประเมิน

จากแผนภาพ จะเห็นว่าผลประเมินความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 24 ประเด็น มีความเสี่ยงสูงมาก (E) คิดเป็นร้อยละ 42 ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสูง (H) คิดเป็นร้อยละ 41, ระดับปานกลาง (M) คิดเป็นร้อยละ 17 และระดับต่ำ (L) คิดเป็นร้อยละ 0

2.1.3 ประเด็นความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู			
1	1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผน เพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	20	E
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
2	1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา อาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	20	E
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
3	1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้	20	E
4	1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบ อัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	20	E
5	1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี	20	E
1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม			
6	1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยัง ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	16	E
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)			
7	2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษาได้	20	E
8	2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	20	E

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)			
9	4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16	E
10	4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	16	E

2.2 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis : RA) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)								
1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น								
1.1.1 ความเสี่ยง : งานพัฒนาท้องถิ่นอาจไม่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 : กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	เพื่อจัดระบบและกลไกการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้มีความชัดเจนนำไปสู่การบรรลุตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์	1. ไม่มีหน่วยงานประสานงานกลางทำหน้าที่ขับเคลื่อนงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม	1. มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มหาวิทยาลัยไม่ได้รับความเชื่อถือ ในฐานะมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	1. จัดตั้งหน่วยประสานงานกลางด้านการพัฒนาท้องถิ่น 2. พัฒนาระบบและกลไกการทำงานที่ชัดเจน 3. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2	5	10	H
1.1.2 ความเสี่ยง : การดำเนินการกิจบริการวิชาการอาจไม่มีความเชื่อมโยงตอบสนองการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเลิศในการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย	1. ไม่มีระบบและกลไกในการพัฒนางานบริการวิชาการที่มีความชัดเจน	1. พันธกิจบริการวิชาการไม่ตอบสนองต่อการดำเนินงานเพื่อความเป็นเลิศในฐานะมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	1. จัดทำแผนบริการวิชาการที่มีความครอบคลุมและเชื่อมโยงตอบสนองการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นที่มีความเป็นเลิศ	1	5	5	M

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
1.1.3 ความเสี่ยง : ระบบและกลไกการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอาจไม่ตอบสนองต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	เพื่อพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ให้มีกิจกรรมที่เน้นผลลัพธ์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนมากขึ้น	1. ไม่มีหน่วยประสานงานกลางทำหน้าที่ขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบโจทย์การยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	1. มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการยอมรับในฐานะมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นเนื่องจากไม่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดตั้งหน่วยประสานงานกลางด้านการพัฒนาท้องถิ่น 2. พัฒนาระบบและกลไกขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบโจทย์การยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	2	5	10	H
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู								
1.2.1 ความเสี่ยง : หลักสูตรการผลิตครูอาจยังไม่ตอบสนองต่อการพัฒนาอัตลักษณ์และสมรรถนะบัณฑิตครูเพื่อความเป็นเลิศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	เพื่อพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตที่ตอบสนองต่อการพัฒนาอัตลักษณ์และสมรรถนะบัณฑิตครู	1. ไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาอัตลักษณ์และสมรรถนะบัณฑิตครู	1. ผู้ใช้บัณฑิตไม่ยอมรับในหลักสูตรการผลิตครูของมหาวิทยาลัย	1. กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. กำหนดแนวทางที่ชัดเจน ในการพัฒนาหลักสูตรผลิตครูที่ตอบสนองต่ออัตลักษณ์และสมรรถนะบัณฑิตครูและกำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริม	3	5	15	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
1.2.2 ความเสี่ยง : ระบบการผลิตครูอาจยังไม่สามารถทำให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	เพื่อสร้างมาตรฐานการผลิตครูที่มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ไม่พบความชัดเจนในการแสดงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและพัฒนางานด้านการผลิตและพัฒนาครู	1. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และสมรรถนะไม่ตรงตามมาตรฐานการผลิตครูนำไปสู่การไม่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต	1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและการพัฒนางานด้านการผลิตและพัฒนาครูที่มีความชัดเจนเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครูที่มีมาตรฐาน	3	5	15	H
1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลในการผลิตและพัฒนาครูให้มีความทันสมัย	1. ผู้ปฏิบัติไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล และ 2. ระบบฐานข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละประเภทได้	1. มหาวิทยาลัยไม่สามารถวางแผนการผลิตครูเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	1. จัดกิจกรรมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลการผลิตครู และการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4	5	20	E
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา								
1.3.1 ความเสี่ยง : หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ได้	เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน	1. ความต้องการของคนรุ่นใหม่ไม่ตรงกับสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2. รูปแบบการเรียนการสอน	1. คนรุ่นใหม่ไม่สนใจเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	1. ศึกษาความต้องการของคนรุ่นใหม่และวางแผนทางการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ตรงตามความต้องการ	2	4	8	M

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
		สอนไม่สอดคล้องกับวิถี คนรุ่นใหม่		2. ออกแบบกระบวนการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีของ คนรุ่นใหม่				
1.3.2 ความเสี่ยง : กระบวนการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติอาจยังมีความ ชัดเจนน้อย	เพื่อ ออกแบบ กระบวนการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ	1. ไม่มีระบบและกลไก ในการกำกับติดตามการ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ 2. บุคลากรไม่มีความ เข้าใจในกระบวนการ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	1. มหาวิทยาลัยไม่ สามารถผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติได้ตามความ ต้องการของประเทศ	1. กำหนดนโยบาย/แนว ปฏิบัติที่จะทำให้บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ 2. จัดทำระบบและกลไกการ กำกับติดตามการผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติ อาทิ การ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นการ ปฏิบัติจริง	2	5	10	H
1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา อาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	เพื่อ พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษให้กับ นักศึกษา	1. นักศึกษาไม่สนใจเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ 2. บุคลากรไม่สามารถ ออกแบบกระบวนการ พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ได้เหมาะสมกับ นักศึกษา	1.บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถทำงานใน หน่วยงาน/องค์กรสากลได้ 2.บัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีทักษะภาษาอังกฤษต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. ทบทวนกระบวนการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษา	4	5	20	E

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ								
1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงาน วิชาการรับใช้สังคมได้	เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการทำผลงาน วิชาการรับใช้สังคม	1. อาจารย์ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการนำผลงานรับใช้ สังคมไปขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ความพร้อมของ อาจารย์ในการทำผลงาน วิชาการรับใช้สังคม	1. การยอมรับระดับ ชาติและนานาชาติ 2. ความน่าเชื่อถือของ มหาวิทยาลัย ตามที่สังกัด กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น	1. จัดระบบและกลไก การส่งเสริมสนับสนุนการ ทำผลงานวิชาการรับใช้ สังคม 2. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการทำผลงาน วิชาการรับใช้สังคม	4	5	20	E
1.4.2 ความเสี่ยง : การ จัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรและกรอบอัตรากำลัง เสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย	เพื่อวางระบบและ กระบวนการการจัดทำ แผนบริหารและพัฒนา บุคลากรและกรอบ อัตรากำลัง ให้มี ประสิทธิภาพ	1. แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากรและ กรอบอัตรากำลัง ไม่ สอดคล้องกับบริบท มหาวิทยาลัยและ สถานการณ์ปัจจุบัน	1. มหาวิทยาลัยไม่มี แผนพัฒนาบุคลากรที่ สามารถขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย มหาวิทยาลัยและประเทศ ได้	1. กำหนดนโยบายและ แนวทางการจัดทำแผน บริหาร และ พัฒนา บุคลากรและ กรอบ อัตรากำลังที่ชัดเจน 2. วางระบบและกลไกงาน บริหารบุคคล	4	5	20	E
1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่ สามารถจัดทำระบบและกลไก เพื่อทำให้มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายใน ระยะเวลา 5 ปี	เพื่อสร้างระบบและ กลไก การ พัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล	1. บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนามหาวิทยาลัย ดิจิทัลหรือไม่สามารถ ปรับตัวในการทำงานที่ ต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ไม่สามารถพลิกโฉม มหาวิทยาลัยสู่องค์กร ดิจิทัลตามแนวทาง ประเทศได้	1. กำหนดนโยบายและ แนวทางการพัฒนารวมถึง วางแผนจัดหาทรัพยากร เพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัย ดิจิทัล 2. จัดระบบและกลไก พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุน	4	5	20	E

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
		2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่มีความทันสมัย		ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล				
1.4.4 ความเสี่ยง : การขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) ของมหาวิทยาลัย อาจไม่สอดคล้องกับแนวทางการเข้าสู่การจัดอันดับสากล ทั้ง THE (Time Higher Education ranking) และ UI GreenMetric World University Ranking	เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดอันดับสากล ทั้ง THE และ UI	1. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน 2. แผนมหาวิทยาลัยยั่งยืนไม่สามารถนำมาปฏิบัติจริงได้ 3. ไม่มีระบบและกลไกการทำงานที่ดี	1. มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการยอมรับในระดับสากล 2. มหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าสู่การจัดอันดับสากลได้	1. กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืน 2. จัดทำระบบปลดกลไกการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืน 3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินโครงการตามแนวทางของ THE และ UI	3	4	12	H
1.5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม								
1.5.1 ความเสี่ยง : ได้รับความประมาทในการทำวิจัยน้อยหรือไม่เพียงพอ	เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตอบโจทย์ตามข้อกำหนดของแหล่งทุนได้	1. ข้อเสนอโครงการวิจัยยังมีคุณภาพไม่เพียงพอ 2. ระบบพิจารณาจัดสรรเงินวิจัยยังไม่มีประสิทธิภาพ	1. ผลงานวิจัยมีคุณภาพไม่เพียงพอที่จะเผยแพร่ในวารสารคุณภาพหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณงานวิจัยสำหรับแหล่งทุน ววน. 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพเสนอแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง	3	4	12	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
1.5.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์สำหรับผลงานวิจัยที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการนำผลงานวิจัยที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	1. ไม่มีผลงานวิจัยที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น 2. นักวิจัยไม่มีความรู้ความเข้าใจในการนำผลงานวิจัยไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	1. ไม่ได้รับงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนที่เน้นการใช้ประโยชน์งานวิจัยเชิงพาณิชย์	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3	3	9	M
1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	เพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนได้แก่ฐานข้อมูลวิจัยที่ทันสมัย นำไปสู่การพัฒนาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	1. ไม่มีระบบฐานข้อมูลงานวิจัยที่ทันสมัย	มหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพได้	1. วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยที่ทันสมัย	4	4	16	E
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)								
2.1 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนวิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	เพื่อปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนวิจัย และบริการวิชาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	1. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในพื้นที่ราชบุรี	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1. กำหนดนโยบาย/มาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ 2. จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 3. ปรับแผนการดำเนินงานวิจัย และบริการวิชาการให้สอดคล้องกับสถานการณ์	3	5	15	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	เพื่อปรับปรุงเทคนิคและกระบวนการรับนักศึกษา	1.จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแนวโน้มลดลง 2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อรายได้ครัวเรือนทำให้นักศึกษาไม่มีทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ยังไม่มีประสิทธิภาพ 4. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยยังไม่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่	1. มหาวิทยาลัยมีรายได้ลดลง ส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	1. จัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น 2. จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 3. ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเทคนิคการแนะนำ 4. พัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่	4	5	20	E
2.3 ความเสี่ยง : อาจารย์และบุคลากร ได้รับเชื้อไวรัสที่ทำให้ป่วยด้วยโรค COVID-19 ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยได้	เพื่อปรับรูปแบบและกระบวนการทำงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	1. อาจารย์ และบุคลากรได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือสัมผัสผู้ป่วย	1. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีความล่าช้าและประสิทธิภาพลดลง 2. นักศึกษาไม่ได้รับการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1. กำหนดนโยบายและรูปแบบการทำงานใหม่ 2. วางระบบและกระบวนการบริหารบุคคลตามแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่	3	4	12	H

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	เพื่อวางระบบและกระบวนการการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรไม่เข้าใจระบบจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย 2. บุคลากรไม่มีทักษะหรือประสบการณ์จัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย	1. ผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	1. กระจายอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพัสดุให้แก่หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ 2. กำหนดนโยบายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 4. วางระบบและกลไกการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ	4	5	20	E
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)								
3.1 ความเสี่ยง : การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคม และการทุจริตในหน้าที่	เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อ บัง คับ รวม ถึง ความผิดในการละเมิดจริยธรรมทางสังคมและการทุจริตในหน้าที่	บุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1. มหาวิทยาลัยไม่มีภาพลักษณ์ที่ดี	1. ให้ความรู้ อบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2. นำหลักการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	4	8	M

ประเด็น ความเสี่ยง(1)	วัตถุประสงค์/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ(2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	ผลกระทบ (4)	กิจกรรม การควบคุม(5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)	คะแนน (6)x(7) =(8)	ระดับความ เสี่ยง (9)
	เพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการทำงาน ปัจจุบัน	นิติกรมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับได้ ทันกับการใช้งาน	มหาวิทยาลัยมีอุปสรรคใน การทำงาน เนื่องจาก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ล่า หลังทำให้ประสิทธิภาพใน การทำงานลดลง	1. จัดทำปฏิทิน และ แนวทางการปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับ 2. ดำเนินการปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับให้มี ความทันสมัยและทันต่อ การใช้งานในปัจจุบัน	3	4	12	H
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)								
4.1 ความเสี่ยง : ไม่มี งบประมาณเพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.เพื่อปรับการปฏิบัติงาน ในงบประมาณที่จำกัด 2. เพื่อปรับรูปแบบการ บริหารงบประมาณ	1.บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จำนวนนักศึกษาเข้า ใหม่ลดลง ไม่เป็นไป ตามแผนรับ	มหาวิทยาลัยมีอุปสรรคใน การทำงาน เนื่องจาก งบประมาณจำกัดจะทำให้ ประสิทธิภาพการทำงาน บางงานลดลง	1. วางระบบและกลไกการ บริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	4	4	16	E
4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่ เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	1. เพิ่มช่องทางการจัดหา รายได้2. เพื่อสร้างความ มั่นคงทางการเงินให้แก่ มหาวิทยาลัย	1. รายรับของ มหาวิทยาลัยลดลง 2. ค่าใช้จ่ายคงที่มี แนวโน้มสูงขึ้น	1. มหาวิทยาลัยต้องใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมมาทำงาน	1. กำหนดนโยบายการ จัดหารายได้ฯและกระตุ้น ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ โครงการจัดหารายได้	4	4	16	E

2.3 แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk management plan : RM) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภท/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ยง			
			วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความเสี่ยง (การจัดการความเสี่ยง)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู						
1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่ อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผน เพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. จัดทำโครงการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนสำหรับพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครู ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. จัดทำกิจกรรมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลการผลิตครู 3. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูล	- คณะกรรมการคณาจารย์ - คณะบดีที่มีหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต - คณะกรรมการดูแลระบบฐานข้อมูล	ไตรมาส 4
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา						
1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา 2. อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา 3. สร้างสื่อการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับนักศึกษามหาวิทยาลัย	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - ศูนย์ภาษาฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ไตรมาส 4
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ						
1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. จัดระบบและกลไกการสนับสนุนส่งเสริมการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคม 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคม 3. อบรมให้ความรู้แนวทางการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมอย่างต่อเนื่อง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - กองกลาง - งานบริหารบุคคล	ไตรมาส 4

ประเภท/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ยง			
			วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความเสี่ยง (การจัดการความเสี่ยง)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ
1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการศึกษาพลศึกษาวิทยาลัย	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน 2. วางระบบและกลไกงานบริหารบุคคลเชิงรุก 3. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร/กรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน	-รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - กองกลาง - งานบริหารบุคคล	ไตรมาส 4
1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไกเพื่อทำให้นักศึกษาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนารวมถึงวางแผนจัดหาทรัพยากรเพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. จัดระบบและกลไกพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4. สร้างความเข้าใจและความสำคัญในการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลทุกภาคส่วน	-ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาส 4
1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม						
1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. รวบรวมข้อมูลงานวิจัยทุกหน่วยงาน วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยที่ทันสมัย 2. จัดระบบการบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยใช้ฐานข้อมูลวิจัย	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและส่งเสริมการวิจัย -สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไตรมาส 4
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)						
2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเทคนิคการแนะแนว 2. จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 3. พัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ 4. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น	-ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ -ทุกคณะ/วิทยาลัย -ประธานสาขาฯ -งานประชาสัมพันธ์ -บัณฑิตวิทยาลัย	ไตรมาส 4

ประเภท/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	การตอบสนองความเสี่ยง			
			วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความเสี่ยง (การจัดการความเสี่ยง)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ
2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. กระจายอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพัสดุให้แก่หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ 2. กำหนดนโยบายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 4. วางระบบและกลไกการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ - กองกลาง - งานพัสดุ	ไตรมาส 4
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)						
4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1.วางระบบและกลไกการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเพื่อหาแนวทางลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -กองนโยบายและแผน	ไตรมาส 4
4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	E	M	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดหารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2. กระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการจัดหารายได้ของหน่วยงาน	-กองนโยบายและแผน - ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย - งานจัดหารายได้	ไตรมาส 4

2.4 แบบติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)						
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู						
1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่ อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	1. จัดทำโครงการการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนสำหรับพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. จัดทำกิจกรรมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลการผลิตครู 3. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูล	- คณะกรรมการครูศึกษา - คณบดีที่มีหลักสูตร - คณะกรรมการดูแลระบบฐานข้อมูล (ถ้ามี)	ไตรมาส 4	คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยงและลุล่วงไปแล้ว 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1.การจัดทำระบบฐานข้อมูลระยะแรกเป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Offline ระยะที่สองเป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Online 2. การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย 1. นักศึกษา 2. อาจารย์ 3. โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครู โดยจัดทำฐานข้อมูลหลักประกอบด้วย 1. นักศึกษา 2. อาจารย์ 3. โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแนวทางการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ระยะ ประกอบด้วย ระยะแรก เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Offline ระยะที่สอง เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Online ปัจจุบันคณะครุศาสตร์มีฐานข้อมูล ดังนี้ 1. นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 จำนวน 397 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 403 คน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 396 คน ชั้นปีที่ 4 จำนวน 352 คน ชั้นปีที่ 5 จำนวน 394 คน 2. อาจารย์ จำนวน 140 คน 3. โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 163 โรงเรียน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Online และเตรียมพัฒนาผู้เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลการผลิตครู	งบประมาณในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบ Online โดยปัจจุบันมีการแก้ปัญหาโดยการพัฒนาฐานข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค														
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา																				
1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผล	1. ทบทวนกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา 2. อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา 3. สร้างสื่อการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับนักศึกษา	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการงานบุคคลและนิติการ - ศูนย์ภาษาฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ไตรมาส 4	1. การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ	1. ไตรมาสที่ 1 เดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2564 เดือนตุลาคม 2564 จัดอบรมนักศึกษามีเกณฑ์สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาเข้าอบรม 275 คน และจัดสอบฯ ผ่าน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 97.09 % เดือนพฤศจิกายน 2564 จัดจัดสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัส Covid-19 เดือนธันวาคม 2564 สอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาเข้าสอบ จำนวน 619 คน ผ่าน 87 คน ร้อยละ 39.60 %	- นักศึกษาไม่ฟังคำอธิบายในการเข้าสอบ - นักศึกษาไม่ตรงต่อเวลา - นักศึกษาปิดบังข้อมูลในการตรวจโควิด-19 - นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมล่าช้า														
				2. อบรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ English Training 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง Self access learning	- มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ English Training <table border="1" data-bbox="1232 901 1697 1212"> <tr><td>คณะครุศาสตร์</td><td>109</td></tr> <tr><td>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td><td>89</td></tr> <tr><td>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td><td>214</td></tr> <tr><td>คณะวิทยาการจัดการ</td><td>76</td></tr> <tr><td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>82</td></tr> <tr><td>วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย</td><td>68</td></tr> <tr><td>ผลรวม</td><td>638</td></tr> </table> 1. นักศึกษาเข้าใช้บริการ ห้องศูนย์ภาษาฯ เพื่อทำกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น เล่นบอร์ดเกมส์ อ่านหนังสือ ดูหนัง ร้องคาราโอเกะ ในวันทำการ จำนวน 1,108 คน	คณะครุศาสตร์	109	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	89	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	214	คณะวิทยาการจัดการ	76	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82	วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย	68	ผลรวม	638	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์โทรศัพท์นักศึกษา บางคนยังไม่รองรับการใช้งานกับการเรียนการสอนออนไลน์ - ระบบ Internet ยังไม่พร้อม - อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์ ไม่
คณะครุศาสตร์	109																			
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	89																			
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	214																			
คณะวิทยาการจัดการ	76																			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82																			
วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย	68																			
ผลรวม	638																			


ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				<p>4. ประชุมติดตามและ ประเมินผล</p> <p>5. ยกระดับการเรียน การสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ หมวด วิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>2. นักศึกษาติดต่อสอบถามขอคำปรึกษาว่าทำอย่างไร จึงจะสอบผ่านภาษาอังกฤษ โดยศูนย์ภาษาฯ เบื้องต้นศูนย์ภาษาฯ แจกคู่มืออ่านสอบให้กับนักศึกษา ฟรี พร้อมให้คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนสอบ</p> <p>ศูนย์ภาษา มีนัด Meeting ทุกวัน พฤหัส ของทุกสัปดาห์ ช่วงบ่าย เพื่อติดตามงาน และ มอบหมายงาน</p> <p>- ศูนย์ภาษาได้ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมนอกห้องเรียนด้วยตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์ (MCRU English Online)</p> <p>- นักศึกษาได้ปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนด้วยตนเองของนักศึกษาและปรับระดับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ที่เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>- จำนวนสิทธิ์การเข้าใช้ในโปรแกรม การเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ English Discovery 1,000 สิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>เอื้ออำนวยต่อการ อบรมออนไลน์ - น.ศ.ไม่ตรงต่อ เวลา ไม่อ่าน คำอธิบายขั้นตอน การเข้าอบรม ออนไลน์ ทำให้ ล่าช้า และ พบ ปัญหาการเข้า เรียนเช่น คณะ นายเช็คชื่อไม่ครบ - สำหรับวิทยากร บางท่านไม่อ่านคำ ชี้แจง ก่อนเข้า อบรมนักศึกษา ออนไลน์ - กำหนดการไม่ ชัดเจน และ ไม่ เป็น ไป ตาม กำหนด - นักศึกษา ยัง กลัวๆ กล้าๆ ใน การเข้าอ่าน หนังสือภาษา อังกฤษ หรือ</p>



ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
						<p>ร้องเพลงดูหนัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายังไม่ให้ความสำคัญกับการเก็บคะแนนคูปองในห้องศูนย์ - บุคลากรทางด้านภาษาอังกฤษโดยเฉพาะยังไม่มีบทบาทเท่าที่ควร - ความชัดเจนในวาระการประชุมยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรเวลาประชุมไม่ค่อยตรงประเด็นตามที่ตั้งไว้ - เนื่องจากภาระงานเร่งด่วนศูนย์ภาษา มีค้อย้างมากทำให้เวลาบุคลากรศูนย์และผู้บริหารไม่สะดวกเท่าที่ควร

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
						<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมยังไม่สามารถให้อาจารย์ใช้ได้ตรงตามที่ต้องการ - ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานในระบบมีเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องเสียเวลาในการหาข้อมูลคำตอบให้กับอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง - บริการหลังการขายไม่ดีเท่าที่ควร - การเข้าถึงระบบในเรื่อง It ค่อนข้างยาก - ไม่มีการอบรมหลังการขายให้กับอาจารย์/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - การสรุปรายงานผลยังไม่ตรงประเด็น - อาจารย์ผู้สอบ

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
						<p>บางท่านไม่ใช้โปรแกรมนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ สำหรับนักศึกษา ยังไม่มีความพร้อม น.ศ. ต้อง ใช้ ในคอมพิวเตอร์เท่านั้น - การติดตามให้นักศึกษาเข้าใช้ระบบ ระหว่างอาจารย์ กับนักศึกษายังไม่ประสบความสำเร็จ
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ						
1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมได้	<p>1.จัดระบบและกลไกการสนับสนุนส่งเสริมการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>2.จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>3.อบรมให้ความรู้แนวทางการทำผลงาน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - งานบริหารบุคคล 	ไตรมาส 4	กำลังดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและแผนการดำเนินการ	ไม่มีอุปสรรค

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	วิชาการรับใช้สังคมอย่างต่อเนื่อง					
1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน 2. วางระบบและกลไกงานบริหารบุคคลเชิงรุก 3. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร/กรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และนิติการ - กองกลาง - งานบริหารบุคคล	ไตรมาส 4	กำลังดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประกาศ วันที่ 17 ตุลาคม 2564 และกำหนดแผนการดำเนินการตามนโยบาย และตัวชี้วัดในการกำกับตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานบริหารบุคคลเชิงรุกสำหรับการดำเนินการกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยรูปแบบพลิกโฉมโดยมีกระบวนการดำเนินการ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่ 133/2565 และคำสั่งที่ 354/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน	ไม่มีอุปสรรค
1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำระบบและกลไก เพื่อให้ มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลได้ภายในระยะเวลา 5 ปี	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนารวมถึงวางแผนจัดทำทรัพยากรเพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. จัดระบบและกลไกพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาส 4	กำลังดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ไม่มีอุปสรรค

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4. สร้างความเข้าใจและความสำคัญในการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลทุกภาคส่วน					
1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรคงานวิจัยและนวัตกรรม						
1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	1. รวบรวมข้อมูลงานวิจัยทุกหน่วยงานวางระบบและพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยที่ทันสมัย 2. จัดระบบการบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยใช้ฐานข้อมูลวิจัย	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและส่งเสริมการวิจัย - สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไตรมาส 4	กำลังดำเนินการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลนักวิจัย สถานะการดำเนินงานวิจัย ข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ เงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเว็บไซต์ http://rms.mcr.u.ac.th/ 	1. นักวิจัยไม่สามารถเข้าไปในระบบเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันได้ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยเพียงอย่างเดียวทำให้การอัปเดตข้อมูลล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร 2. ในระบบดังกล่าวมีการใช้งานมาเป็นระยะ

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					<p>นวัตกรรมแห่งชาติ(NRIIS) https://nriis.go.th/Login.aspx</p>  <p>และ คลังข้อมูลงานวิจัย (TNRR) https://tnrr.nriis.go.th/#/</p>  <p>ร่วมด้วย เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยครบถ้วนและเป็น ข้อมูลปัจจุบันเดียวกันทั้งระบบ สามารถดึงข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>เวลานานซึ่งไม่ สามารถสร้าง บัญชีใช้งานหรือ Account ของ นักวิจัยเพื่อเข้าใช้ งานหรือระบบ ตัวตนหรือปรับแก้ ข้อมูลให้ทันสมัย ได้อยู่เสมอ ซึ่ง เป็นขอบเขตของ ระบบที่ไม่ สามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไขฟังก์ชัน การบริหารจัดการ ระบบได้อย่าง คล่องตัว เนื่องจากต้องใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ เพื่อให้ระบบ สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการ</p>

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)						
2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	1. ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเทคนิคการแนะนำ 2. จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 3. พัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ 4. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ทุกคณะ/วิทยาลัย - ประธานสาขา - งานประชาสัมพันธ์ - บัณฑิตวิทยาลัย	ไตรมาส 4	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีตัวแทนจากคณะทุกคณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลแนะนำการศึกษาให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นทีมงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 2. ส่งเสริมให้คณะร่วมกับงานประชาสัมพันธ์จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำสาขาวิชาเพื่อเผยแพร่ในเว็บของมหาวิทยาลัย 3. โครงการระบบธนาคารหน่วยกิต (MCRU CBS) รับสมัครโดยสามารถเทียบโอนจากประสบการณ์จากการทำงาน สามารถสะสมผลการเรียนในธนาคารหน่วยกิตได้ โดยเปิดรับ 15 หลักสูตร	ไม่มีอุปสรรค
2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. กระจายอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพัสดุให้แก่หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ - กองกลาง - งานพัสดุ	ไตรมาส 4	1.1 คำสั่งที่ 0919/2564 เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลว.23 ก.ย. 64 1.2 คำสั่งที่ 0921/2564 เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	1.1 มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้กับรองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผอ.สำนัก และ ผอ.กอง โดยแบ่งสัดส่วนงบประมาณตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว และรวดเร็วทันต่อกำหนดระยะเวลาและความต้องการใช้งาน	ปัญหาอุปสรรค 1) หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเพื่อระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งานและกระทบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				<p>อธิการบดี ลว.23 ก.ย. 64</p> <p>1.3 คำสั่งที่ 292/2565 เรื่อง มอบหมายงาน และอำนาจหน้าที่ให้ คณบดีปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ลว.28 ก.พ.65</p> <p>1.4 คำสั่งที่ 293/2565 เรื่อง มอบหมายงาน และอำนาจหน้าที่ให้ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการ สถาบันปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ลว. 28 ก.พ.65</p> <p>1.5 คำสั่งที่ 296/2565 เรื่อง มอบหมายงาน และอำนาจหน้าที่ให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีปฏิบัติ ราชการแทนอธิการบดี ลว. 28 ก.พ.65</p> <p>1.6 คำสั่งที่ 830/2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง</p>		<p>2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นคณะกรรมการ แต่ละคณะตาม ระเบียบฯ ขาด ความใส่ใจ และ ค้นหาความรู้ที่ เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ อีก ทั้งยังขาดความ ชำนาญเกี่ยวกับ การบริหารสัญญา และการตรวจรับ งานตามข้อกำหนด ของสัญญา</p> <p>แนวทางในการ ดำเนินในปีถัดไป</p> <p>1) หน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลา ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้การ ได้พัสดุทันเวลา</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	2. กำหนดนโยบายและ มาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ			มอบหมายงานและ อำนาจหน้าที่ให้รอง อธิการบดีปฏิบัติ ราชการแทนอธิการบดี ที่ 0919/2565 และ ที่ 0921/2565 ลว.28 ก.พ.65 2.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	2.1 มหาวิทยาลัยฯมีนโยบายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณโดยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ 2.1 เพื่อ ดำเนินการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา	ตามความต้องการ ปฏิบัติงานเป็นไป แนวทางเดียวกัน 2) สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นคณะกรรมการ แต่ละคณะตาม ระเบียบฯ ตระหนัก ถึงอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	3. ดำเนินการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง			<p>3.1 มีบันทึกข้อความ เชิญประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน ดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1) ลง วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3.2 มีบันทึกข้อความ เชิญประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน ดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565</p>	3.1 คณะกรรมการฯตามข้อ 2.1 มีการประชุมติดตามผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบฯอีกทั้งให้แล้วเสร็จทัน ต่อระยะเวลาที่กำหนด	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	4. วางระบบและกลไก การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างและเบิกจ่ายที่มี ประสิทธิภาพ			<p>4.1 มีปฏิทินการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ หน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินการใน การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4.2 มีแบบฟอร์มการ จัดซื้อจัดจ้างและ หนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องเผยแพร่หน้า เว็บไซต์งานบริหาร พัสดุ และเฟซบุ๊กงาน บริหารพัสดุให้กับ หน่วยงานได้ทราบ และสามารถนำไป ปรับใช้ในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบฯ ต่อไป</p> <p>4.3 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินงบ ลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดิน</p>	<p>4.1มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดปฏิทินเพื่อวางระบบและกลไก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4.2 งานบริหารพัสดุดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ และครุภัณฑ์ตามระเบียบฯ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของงาน บริหารพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยฯ นำไปปรับใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ต่อไป</p> <p>4.3 มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ เพื่อติดตามและรับทราบผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และรับทราบปัญหาพร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ให้กับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบฯ ถูกต้อง เรียบร้อยและทันตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>4.4 งานบริหารพัสดุ จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผ่าน Google Sheet) และให้ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบ ลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ รายงาน สถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน</p>	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				<p>และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ เพื่อติดตามและ รับทราบผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง และรับทราบ ปัญหาพร้อมหาแนว ทางแก้ไขปัญหาให้กับ หน่วยงานเพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบฯ ถูกต้อง เรียบร้อยและทันตาม กำหนดระยะเวลา</p> <p>4.4 มีบันทึกข้อความ ติดตามให้หน่วยงาน รายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง และผลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดิน งบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อให้ทราบสถานะ</p>		

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ		
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)						
4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.วางระบบและกลไกการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2.วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเพื่อหาแนวทางการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -กองนโยบายและแผน	ไตรมาส 4	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน		
4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายจำเป็น	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดหารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2. กระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการจัดหารายได้ของหน่วยงาน	-กองนโยบายและแผน -ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย -งานจัดหารายได้	ไตรมาส 4		-	-

2.5 แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)							
1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู							
1.2.3 ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลที่มีอยู่ อาจไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศได้	1. จัดทำโครงการปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนสำหรับพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. จัดทำกิจกรรมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลการผลิตครู 3. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการจัดทำฐานข้อมูล	ปัจจุบันคณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยงและคล่องไป แล้ว 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1.การ จัด ทำ ระบบ ฐานข้อมูล ระยะแรก เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Offline ระยะที่สอง เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Online 2.การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย 1. นักศึกษา 2. อาจารย์ 3. โร ง เรื ย น ฝึ ก ประสพการณ์วิชาชีพครู	E	M	ลดลงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ ต้อง มี การ ควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงคล้อยย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครู โดยจัดทำฐานข้อมูลหลักประกอบด้วย 1. นักศึกษา 2. อาจารย์ 3. โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแนวทางการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ระยะ ประกอบด้วย ระยะแรก เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Offline ระยะที่สอง เป็นการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Online ปัจจุบันคณะครุศาสตร์มีฐานข้อมูล ดังนี้ 1. นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 จำนวน 397 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 403 คน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 396 คน ชั้นปีที่ 4 จำนวน 352 คน ชั้นปีที่ 5 จำนวน 394 คน 2. อาจารย์ จำนวน 140 คน 3. โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 163 โรงเรียน	งบประมาณในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบ Online โดยปัจจุบันมีการแก้ปัญหา โดยการพัฒนาฐานข้อมูลรวมกับฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา							
1.3.3 ความเสี่ยง : กระบวนการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาอาจยัง ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอที่จะ ก่อให้เกิด ประสิทธิผล	1. ทบทวน กระบวนการ พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษา 2. อบรมพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษา 3. สร้างสื่อการ เรียนรู้ทักษะ ภาษาอังกฤษที่ เหมาะสมกับ นักศึกษา มหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้วไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65) การ ทดสอบมาตรฐานภาษา อังกฤษดำเนินการแล้ว ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.65- ก.ย.65) สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ English For Specific Purposes ดำเนินการแล้ว ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65) อบรมเชิงปฏิบัติการ English Festival	E	H	ลดลง แต่ยังไม่ถึงระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.65) - เดือนเมษายน จัดสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาเข้าสอบ 823 คน ผ่าน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 33.29 - เดือนพฤษภาคมจัดสอบภาษาอังกฤษ เข้าสอบ 528 คน สอบผ่าน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 33.80 -เดือน มิถุนายน จัดสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาเข้าสอบ 213 คน สอบผ่าน 76 คนร้อยละ 35.68 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.65) เดือน กรกฎาคม จัดสอบภาษาอังกฤษ เข้าสอบ 47 คน ผ่าน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 53.19 - เดือนสิงหาคม จัดสอบภาษาอังกฤษ เข้าสอบ 73 คน ผ่าน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 36.98 -เดือนกันยายนจัดสอบภาษาอังกฤษ เข้าสอบ 423 คน ผ่าน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 26.9 นักศึกษาและวิทยากรรวมถึงผู้ดำเนินโครงการฯ จัดอบรม ได้ให้ความรู้ภาษาอังกฤษ รวมถึงการสร้างเจตคติที่ต่อภาษาอังกฤษ โดยโครงการได้เชิญศิษย์เก่า ที่ใช้ภาษาอังกฤษมาการทำงานและ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน แשרประสบการณ์ ระหว่าง นักศึกษา และ วิทยากร และ ตอบข้อซักถามจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 310 คน นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมตามฐานกิจกรรมทั้ง 4 ฐาน นักศึกษาให้ความสนใจและสนุกในการดำเนินโครงการ โดยกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาประกอบด้วย กิจกรรม ว่าด้วย	- นักศึกษาไม่ฟังคำอธิบายของการเข้าสอบ - นักศึกษาไม่ตรงต่อเวลา - นักศึกษาปิดบังข้อมูลในการตรวจโควิด-19 - นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมล่าช้า

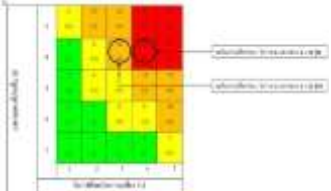
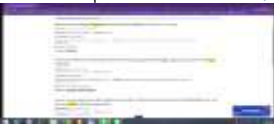
ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						<p>ฐานที่ 1 : คำประสมในภาษาอังกฤษ นักศึกษาเรียนรู้ความหมายและประเภทของคำประสมในภาษาอังกฤษ จากนั้นฝึกปฏิบัติสร้างคำประสมจากคำศัพท์ที่กำหนดให้ด้วยตนเองในกิจกรรม Activity 1: Compound word game Instructions: Player(s) choose two words to make a compound word. The game can be played individually or in teams.</p> <p>Activity 2: Dartboard game Instructions: Player throw darts on the alphabet and make words from the specific letter.</p> <p>ฐานที่ 2: พัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ นักศึกษาเรียนรู้การสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ประโยคพื้นฐาน และประโยคที่สนใจเฉพาะด้าน ฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง และการนำเสนอในรูปแบบสุนทรพจน์ จากนั้นฝึกปฏิบัติในกิจกรรม Activity 1: Impromptu speech Instructions: There are about 20 topics put in a jar. Students pick one and talk about the topic for 1 minute. The topics can be one word, phrase or sentence. For this activity, students will receive stamps only. นักศึกษาสร้างบทสนทนาภาษาอังกฤษ จากประโยคในรูปแบบต่างๆ ที่เรียนมา จากนั้นจับคู่แสดงบทบาทสมมติฝึกพูดภาษาอังกฤษ โดยจำลองสถานการณ์ที่ตัวเองเลือกในกิจกรรม Activity 2: Role play Instructions: There are about 20 utterances placed in a jar. Students will come in pairs and randomly choose one utterance. The pair makes a conversation. Make sure the mention the chosen utterance in their conversation.</p>	


ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						<p>Each pair has 2 minutes and only stamps will be awarded for this activity.</p> <p>ฐานที่ 3 ความหลากหลายของการใช้ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่</p> <p>นักศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการฟังเพลง การแปลความหมายเนื้อเพลง คำศัพท์ คำแสดง และสำนวนที่อยู่ในเนื้อเพลงภาษาอังกฤษ ตลอดจนคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่วัยรุ่นสมัยใหม่ใช้กันในปัจจุบัน จากนั้นเข้าร่วมกิจกรรมโดยนำความรู้ที่เรียนมาไปใช้ฝึกปฏิบัติในฐานกิจกรรมย่อยดังนี้</p> <p>ctivity 1: TRIP TO LONDON The teacher will round up chairs and after that, he/she will play any music. The students will dance around and when the music stops, everyone will sit. One chair will be removed for every round to decrease the number of students. Only one student will win.</p> <p>ctivity 2: SPELL ME PLEASE The teacher will group the students into two. They will be given cards with letters. The teacher will show a picture and the students will spell it using the cards provided. If they are done spelling, any student will run and ring the bell. First team to spell the word correctly wins.</p> <p>ctivity 3: POP I LOVE ENGLISH POP The teacher will prepare balloons with letters written on them. Each student from each team will run to the front and pop the</p>	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						<p>balloon by any means possible. First team to pop “I LOVE ENGLISH” will win the game.</p> <p>ctivity 4: GUESS ME QUICKLY The teacher will prepare 25 words in front. The game will be like a charade where each student will be given a word and he/she will act. His/her teammates will guess the word. Both teams need to finish all 25 words. Team with the most guessed words wins.</p> <p>ctivity 5: HIT ME BABY One student will be blindfolded and one student will be the helper. Their objective is to run and hit the ball in the front using a bat or wood. The helper will give directions while the other one listens and do whatever is being said. The pair who hits the ball will win a prize.</p> <p>ฐานที่ 4 : การบรรยายสภาพอากาศและอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาเรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบรรยายสภาพอากาศรูปแบบต่างๆ และอาชีพการทำงานจากนั้นฝึกปฏิบัติพูดภาษาอังกฤษในกิจกรรม Activity 1: Describing Pictures โดยวิทยากรจะช่วยบอก คำศัพท์และไวยากรณ์ในกรณีที่มีผู้เรียนติดขัด เป็นการฝึกใช้ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องนักเรียนร่วมโครงการ 595 คน</p>	
1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ							
1.4.1 ความเสี่ยง : อาจารย์ไม่สามารถ ทำผลงานวิชาการ	1.จัดระบบและ กลไกการสนับสนุน ส่งเสริมการทำ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	E	M	ลดลงระดับ ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ แต่	มหาวิทยาลัยฯ โดยงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดทำโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อสร้าง ความยั่งยืนของชุมชนเชิงพื้นที่ “โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	ในปีงบประมาณ ถัดไป จัดทำ โครงการส่งเสริม

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
รับใช้สังคมได้	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคม 3.อบรมให้ความรู้แนวทางการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมอย่างต่อเนื่อง				ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	รับใช้สังคม” และวางแผนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดทำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และผลการดำเนินการ ดังนี้ 1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และจัดทำบันทึกแจ้งทุกคณะให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพผลงานทางวิชาการด้านผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผ่านระบบ Google Form 2. ดำเนินการจัดอบรมเรื่องหลักการและวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 3. คัดสรรอาจารย์ที่มีผลงานสามารถเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพผลงานทางวิชาการด้านผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมและจัดทำข้อตกลงการจัดทำผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม 4. อยู่ระหว่างระยะเวลาการทำข้อตกลงการจัดทำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.65 – 20 พ.ย. 65 ทั้งนี้เมื่อผ่านการนำเสนอกับวิทยาการ 2 รอบเป้าหมายกำหนดในช่วงเดือนธ.ค. 65 – ม.ค. 66 มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	และผลักดันอย่างต่อเนื่อง
1.4.2 ความเสี่ยง : การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังเสร็จไม่ทันการใช้งานเพื่อการพลิกโฉม	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน 2. วางระบบและ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	E	M	ลดลงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเคลื่อนย้าย	สำหรับกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน หลังจากคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จัดทำร่างกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) ประชุมและพิจารณาร่างกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน 4 ครั้ง และเสนอที่ประชุมกับผู้บริหารทุกสังกัด เพื่อพิจารณาและวิพากษ์(ร่าง) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565	ในปีงบประมาณ 2566 วางแผนดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและวิเคราะห์

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
มหาวิทยาลัย	กลไกงานบริหาร บุคคลเชิงรุก 3. จัดทำแผน บริหารและพัฒนา บุคลากร/กรอบ อัตรากำลังที่ สอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ ปัจจุบัน				ไปยังระดับที่ ยอมรับไม่ได้	กรอบผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา(ร่าง)กรอบอัตรากำลังบุคลากรสาย สนับสนุน 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 และสภามหาวิทยาลัยมี มติอนุมัติกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อ วันที่ 22 กันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว	กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ
1.4.3 ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำ ระบบและกลไก เพื่อทำให้ มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล ได้ภายใน ระยะเวลา 5 ปี	1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการ พัฒนารวมถึง วางแผนจัดหา ทรัพยากรเพื่อก้าว เข้าสู่มหาวิทยาลัย ดิจิทัล 2. จัดระบบและ กลไกพร้อมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. จัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยี	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	E	H	ลดลงอยู่ใน ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้	ดำเนินการจัดทำร่างแผนแม่บทฯ แล้ว อยู่ระหว่างการนำร่างแผนเข้า ที่ประชุม ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทฯ ของมหาวิทยาลัย	1. จัดประชุม เพื่อปรับแผน ประจำปี 2. ดำเนินการ ตามแผนใน ระยะเวลาที่ กำหนด 3. กำกับติดตาม การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผน 4. ประเมินผล การดำเนินงาน 5. นำผลการ ดำเนินงานไป ปรับปรุงในปีถัดไป

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
	สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4. สร้างความเข้าใจและความสำคัญในการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลทุกภาคส่วน						
1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม							
1.5.3 ความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	1. รวบรวมข้อมูลงานวิจัยทุกหน่วยงาน วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยที่ทันสมัย 2. จัดระบบการบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยใช้ฐานข้อมูลวิจัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น	E	H	ลดลง แต่ยังไม่ถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ผลการประเมินความเสี่ยง : การบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เปรียบเทียบและแสดงดังตารางระดับความเสี่ยงคือ  ทั้งนี้ค่าระดับความเสี่ยงที่ลดลงยังเป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ซึ่งจะต้องมีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงและป้องกันไม่ให้ระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้นไปยังระดับความเสี่ยงสูงมากเชื่อมโยงข้อมูลที่สามารถทำได้และปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อให้การประสานข้อมูลในระบบเกิดความโปร่งใสมากที่สุด ทั้งในระบบ https://nriis.go.th/Login.aspx 	1. ระบบของส่วนการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ร่วมกันด้วยนักวิจัยยังไม่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนที่สำคัญได้ด้วยตนเอง ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าและขาดการติดต่อทางด้านข้อมูล 2. ระบบที่เป็นไปตาม

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						<p>และ https://tnr.nriis.go.th/#/</p>  <p>รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่จัดทำระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่จำเป็นเร่งด่วนตลอดเวลา</p>	<p>ความต้องการเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของการบริหารและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการในการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานตามฟังก์ชันที่ต้องการได้อย่างครบถ้วนซึ่งจะทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถ่ายทอดข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเพื่อ</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
							การนำไป เผยแพร่สู่ สาธารณะได้ อย่างเกิด ประโยชน์ครบ ทุกมิติอย่าง แท้จริง แนว ทางการ ดำเนินงานในปี ถัดไป : เพื่อ เป็นการลด ความเสี่ยงด้าน การบริหาร จัดการและการ พัฒนางานวิจัย ของมหาวิทยาลัย จึง จำ เป็น ต้องการพัฒนา ขีด ความ สามารถของ ระบบฐาน ข้อมูลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย อย่างจริงจัง

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
							เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการนำข้อมูลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อท้องถิ่น สร้างการรับรู้ข้อมูลเชิงพื้นที่สู่การต่อยอดงานวิจัยในการ
2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)							
2.2 ความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้	1. ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเทคนิคการแนะแนว 2. จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 3. พัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่	ดำเนินการแล้วเสร็จ	E	H	ลดลง แต่ยังไม่ถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	มหาวิทยาลัยมีการวางระบบและกลไกบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และนโยบายฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2565 วันที่ 9 ส.ค. 2565 2. กองนโยบายและแผน จัดทำ(ร่าง) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทราบ พร้อมให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้เสนอมหาวิทยาลัย	กำหนดไว้ในแผนความเสี่ยงปีถัดไป

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
	4. จัดหาแหล่ง ทุนการศึกษาใ นักศึกษาเพิ่มขึ้น					<p>3. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 สามารถนำมาใช้ดำเนินงานตามภารกิจได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอ ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิผลจึงจำเป็นต้องทำคำขอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำขอของบประมาณเงินรายได้สะสม ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565</p> <p>4. เมื่อหน่วยงานจัดทำคำขอของบประมาณ (โครงการ) ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรแล้ว กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาถึงแผนการปฏิบัติงาน ความสอดคล้อง ความจำเป็น ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ</p> <p>กลุ่มที่ 1 พิจารณาโครงการของหน่วยงานวิชาการ และกลุ่มที่ 2 พิจารณาโครงการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา จากนั้นจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>5. มหาวิทยาลัยนำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2565 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p>	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						6. มหาวิทยาลัยมีประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายผลงานการดำเนินงานและรายงานผลการเบิกจ่ายทุกไตรมาสให้มหาวิทยาลัยทราบ	
2.4 ความเสี่ยง : การดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างและ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	1. กระจาย อำนาจหน้าที่ใน การจัดหาพัสดุ ให้แก่หน่วยงาน ผู้ใช้พัสดุ	1.1 คำสั่งที่ 0919/2564 เรื่อง มอบหมายงานและ อำนาจหน้าที่ให้รอง อธิการบดีปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ลว.23กย. 64 ดำเนินการแล้วเสร็จ 1.2 คำสั่งที่ 0921/2564 เรื่อง มอบหมายงานและ อำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วย อธิการบดีปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ลว.23กย. 64 ดำเนินการแล้วเสร็จ 1.3 คำสั่งที่ 292/2565 เรื่อง มอบหมายงานและ อำนาจหน้าที่ให้คณบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ลว.28 กพ.65 ดำเนินการแล้วเสร็จ	E	H	ลดลงอยู่ใน ระดับความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้	1.1 มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้กับ รองอธิการบดี,ผู้ช่วยอธิการบดี,คณบดี,ผอ.สำนัก และผอ.กอง โดย แบ่งสัดส่วนงบประมาณตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีความคล่องตัว และรวดเร็วทันต่อกำหนดระยะเวลาและความ ต้องการใช้งาน	1) หน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผน ล่วงหน้าและ เพื่อระยะเวลา การจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งผล ให้พัสดุไม่ทัน ต่อการใช้งาน และกระทบ การเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
		<p>1.4 คำสั่งที่ 293/2565 เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลว.28 ก.พ.65 ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1.5 คำสั่งที่ 296/2565 เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลว.28 ก.พ.65 ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1.6 คำสั่งที่ 830/2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ที่ 0919/2565 และ ที่ 0921/2565 ลว.28 ก.พ. 65 ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	E	H	ลดลงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	1.2 มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้กับรองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผอ.สำนัก และ ผอ.กอง โดยแบ่งสัดส่วนงบประมาณตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว และรวดเร็วทันต่อกำหนดระยะเวลาและความต้องการใช้งาน	2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เฝ้าคณะกรรมการแต่ละคณะตามระเบียบฯ ขาดความใส่ใจ และค้นหาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังขาดความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
	<p>2. กำหนดนโยบายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>3. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>3.1 มีบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3.2 มีบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบ</p>				<p>2.1 มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายและมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโดยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ 2.1 เพื่อดำเนินการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>3.1 คณะกรรมการฯ ตามข้อ 2.1 มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบฯ อื่นๆ ให้แล้วเสร็จทันต่อระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>แนวทางในการดำเนินในปีถัดไป</p> <p>1) หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุนั้นเวลาตามความต้องการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน</p> <p>2) สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
	4. วางระบบและ กลไกการ ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง และ เบิกจ่ายที่มี ประสิทธิภาพ	ลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 4.1 มีปฏิทินการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณให้ หน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินการใน การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด 4.2 มีแบบฟอร์มการ จัดซื้อจัดจ้างและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่หน้าเว็บไซต์งาน บริหารพัสดุ และเฟซบุ๊ก งานบริหารพัสดุให้กับ หน่วยงานได้ทราบและ สามารถนำไปปรับใช้ใน การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบฯต่อไป 4.3 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม				4.1 มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดปฏิทินเพื่อวางระบบและกลไก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4.2 งานบริหารพัสดุดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะและครุภัณฑ์ตามระเบียบฯ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของงาน บริหารพัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยฯ นำไปปรับใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ต่อไป 4.3 มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ เพื่อติดตามและรับทราบผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และรับทราบปัญหาพร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหา ให้กับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบฯ ถูกต้อง เรียบร้อยและทันตามกำหนดระยะเวลา 4.4 งานบริหารพัสดุ จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผ่าน Google Sheet) และให้ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบ ลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ รายงาน	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
		<p>เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ประจำปีงบประมาณ เพื่อติดตามและรับทราบผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและรับทราบปัญหาพร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ถูกต้อง เรียบร้อยและทันตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>4.4 มีบันทึกข้อความติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ ทุกวันที่ 5 ของเดือนเพื่อให้ทราบสถานะการ</p>				สถานะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละโครงการ					
4.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)							
4.1 ความเสี่ยง : ไม่มีงบประมาณ เพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1. วางระบบและ กลไกการบริหาร งบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. วิเคราะห์ งบประมาณ รายจ่ายเพื่อหา แนวทางลด รายจ่ายที่ไม่ จำเป็น	ดำเนินการสำเร็จแล้ว	E	M	ยอมรับได้แต่ ยังต้องมีการ ควบคุมอยู่	มหาวิทยาลัยมีการวางระบบและกลไกบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยดำเนินการดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยนโยบายฯที่จัดทำได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่9/2565 วันที่ 9 ส.ค. 2565 2. กองนโยบายและแผนจัดทำ(ร่าง) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ และแจ้ง หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป 3. เมื่อหน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณ(โครงการ) ตามวงเงินที่ ได้รับจัดสรรแล้ว กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาถึงแผนการ ปฏิบัติงาน ความสอดคล้อง ความจำเป็น ความคุ้มค่าในการใช้ งบประมาณ โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 พิจารณาโครงการของหน่วยงานวิชาการ และกลุ่มที่ 2 พิจารณา โครงการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา จากนั้นจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ	ใช้แนวทางการ บริหารความ เสี่ยงที่กำหนด ดำเนินการต่อ ในปีถัดไป

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
						<p>บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>4. มหาวิทยาลัยนำ (ร่าง)งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 ก.ย.2565 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p> <p>5. มหาวิทยาลัยมีประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายงานผลงานการดำเนินงานและรายงานผลการเบิกจ่ายทุกไตรมาสให้มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>6. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ของหน่วยงานเพื่อพิจารณาถึงแผนการปฏิบัติงาน ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง ความจำเป็น ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ</p> <p>กลุ่มที่ 1 พิจารณาโครงการของหน่วยงานวิชาการ และกลุ่มที่ 2 พิจารณาโครงการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา จากนั้นจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนอง ความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ	ระดับ ความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ก่อน	หลัง			
4.2 ความเสี่ยง : รายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่ายจำเป็น	1.กำหนดนโยบาย และแนวทางการ จัดหารายได้และ ทรัพย์สิน ของ มหาวิทยาลัย 2.กระตุ้น ส่งเสริม และสนับสนุนให้ ทุกหน่วยงาน จัดทำโครงการ จัดหารายได้ของ หน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	E	H	ความเสี่ยง ลดลงแต่ยัง ต้องควบคุม ติดตามอย่าง ใกล้ชิด	มหาวิทยาลัยมีการแจ้งให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานทราบในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการจัดหารายได้ของหน่วยงาน ปัจจุบันมีคณะวิทยาการจัดการ สาขาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่จัดโครงการจัดการศึกษาพิเศษภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัย กับ บริษัทซีพีออลล์ จำกัด และหน่วยงานวิทยาลัย มวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทยเปิดโครงการจัดการศึกษา พิเศษ ปริญญาในค่ายมวย และปริญญาในร้านยา เพื่อหารายได้เพิ่ม เข้าหน่วยงาน	ใช้แนวทางการ บริหารความ เสี่ยงที่กำหนด ดำเนินการต่อ ในปีถัดไป สิ่งที่ดำเนินการ อยู่ อาจ ไม่ เพียงพอ มหาวิทยาลัย ต้องหาแนวทาง ในการกระตุ้น ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ หน่วยงาน จัดทำโครงการ จัดหารายได้ ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น

ภาคผนวก

คำอธิบายรายงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (Risk Type)	คำอธิบาย
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : S)	เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	เกิดจากขั้นตอน/กระบวนการ/อุปกรณ์หรือทรัพยากรมนุษย์/เทคโนโลยี เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	เกิดจากปัญหาทางการเงินและงบประมาณ

ระดับ Impact Level (I)	ผลกระทบที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	ต่ำมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
2	ต่ำ	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

ผลกระทบที่จะเกิด หมายถึง ผลกระทบที่อาจทำให้นโยบาย/โครงการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ระดับ Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด*	คำอธิบาย
1	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
2	ต่ำ	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
			1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)						

ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) x ระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (I)		
ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	คำอธิบาย
ต่ำ (L)	1 - 4	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ปานกลาง (M)	5 - 9	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อไม่ให้มีความเสี่ยงเพิ่ม
สูง (H)	10 - 15	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก (E)	16 - 25	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ต่ำ (L)	Low
ปานกลาง (M)	Medeam
สูง (H)	Hight
สูงมาก (E)	Extrem

กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	คำอธิบาย
ยอมรับความเสี่ยง	เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่าง ๆ สามารถยอมรับได้ และไม่ต้องมีการบริหารความเสี่ยง
การลด/ควบคุมความเสี่ยง	เป็นการปรับระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การมีกิจกรรมอบรม/การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/การมีโครงการควบคุม
การถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง	เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยง หรือกระจายความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอก(Outsource)/จ้างที่ปรึกษา
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก โดยอาจมีการตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ 1217/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ปีงบประมาณ 2565-2570

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สามารถนำไปเป็นเครื่องมือบริหารกิจการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผศ.ดร.ชัย ฤทธิ์	ศิลาเดช	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.อรรถพล	อุสายพันธ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ณัฐพรภักดิ์	อินทร์ศิริพงษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.รพีพรรณ	กองคุม	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.เชิดชัย	ธูระแพง	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ณิภารัตน์	บุญกุล	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.ดร.ชรินทร์	นมรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ประไพโร	จันทะบัณจิต	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. ผศ.ดร.นงลักษณ์	เพิ่มชาติ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ผศ.ว่าที่ ร.ต. ดร.วสันต์ นาคเสรมย์		คณบดีคณะเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.เกรียงวุธ นีละคุปต์		คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.ธนาภูมิ ชาติดี		คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.บุรินทร์ นรินทร์		คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
14. ผศ.ดร.สำราญ สุขแสวง		คณบดีวิทยาลัยมวยไทยศึกษาฯ	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.นาวัน คงรักษา		คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
16. อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ แสงส่องฟ้า		ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
17. ผศ.ดร.นฤมล ชูเมือง		ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
18. ผศ.ดร.ราชศักดิ์ สุวรรณนัจศิริ		ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.ประภัสสร มีน้อย		ผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ	กรรมการ
20. ผศ.วิจารณ์ สงกรานต์		ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ	กรรมการ

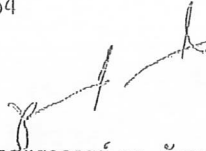
21. นายพูนชัย คหาวัชรกุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
22. อาจารย์ ดร.นพดล ทুমเชื้อ ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลตามแนวบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาดेข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง